



REGULAMIN UDZIAŁU

w projekcie „Kształcenie 4.0”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacyjne, formy oferowanego wsparcia oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Kształcenie 4.0”, zwanego dalej projektem, realizowanego w okresie od 01.09.2019 r. do 31.08.2023 r.
2. Projekt jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Elblągu, zwaną dalej "Beneficjentem", na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z103/18 z dnia 04.06.2019 r. zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695, Warszawa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Celem głównym projektu jest poprawa jakości, skuteczności i dostępności oferty edukacyjnej PWSZ w Elblągu odpowiadającej potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa na poziomie regionu i kraju w okresie do 2023 r.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków własnych.
5. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. **Biuro projektu** mieści się w Elblągu przy ulicy Zacisze 12, pok. nr 1 Centrum Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym, Społecznym i Instytucjonalnym.
7. Wszelkie niezbędne informacje nt. projektu zamieszczane będą na stronie internetowej www.pwsz.elblag.pl lub www.abk.pwsz.elblag.pl, a także udostępniane osobiście lub telefonicznie w Biurze projektu wskazanym w pkt. 6.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie udziału należy do kompetencji Kierownika Projektu.

§ 2

Uczestnicy projektu

Do udziału w projekcie uprawnieni są:

- a) studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia PWSZ w Elblągu, którym do ukończenia studiów pozostają maksymalnie 4 semestry studiów – 300 osób (w tym 150 kobiet i 150 mężczyzn),
- b) nauczyciele akademicki PWSZ w Elblągu – 30 osób (21K, 9M)
- c) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi i kadry zarządzającej, zatrudnieni w PWSZ w Elblągu – 15 osób (10K, 5M)

§ 3

Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Formy wsparcia w projekcie podzielone są wg. modułów tematycznych dostosowanych dla poszczególnych grup uczestników projektu o których mowa w § 2.
3. Wsparcie oferowane w ramach projektu studentom PWSZ w Elblągu poprzedzone będzie badaniem kompetencji każdego uczestnika adekwatnie do przewidzianego wsparcia – tzw. **bilans kompetencji**.
4. Informacje na temat harmonogramu udzielanego wsparcia oraz terminów i miejsca realizacji poszczególnych zajęć skierowanych do uczestników projektu, będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej Akademickiego Biura Karier PWSZ w Elblągu.



§ 4

Rekrutacja i warunki uczestnictwa w projekcie

1. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o zapisy poniższego Regulaminu oraz ustalone limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu. Podczas rekrutacji przestrzegana będzie zasada równego traktowania wszystkich kandydatów, zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, składającą się z Koordynatora projektu oraz Asystenta koordynatora.
3. Informacje o projekcie udzielane będą przez Koordynatora projektu, Asystenta koordynatora, pracowników dziekanatów oraz podczas bezpośrednich spotkań, jak również za pośrednictwem dedykowanych stron internetowych, mediów społecznościowych, telefonicznie i mailowo.
4. O rozpoczęciu rekrutacji informować będą komunikaty zamieszczane na stronie www.pwsz.elblag.pl, www.abk.pwsz.elblag.pl, oraz tablicach informacyjnych. Informacja o rekrutacji zostanie również przekazana do potencjalnych uczestników drogą elektroniczną.
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w wyznaczonym terminie dokumenty rekrutacyjne w dziekanacie swojego Instytutu lub w Biurze projektu.
6. Dokumenty wymagane na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz rekrutacyjny (załącznik 1 do Regulaminu),
 - b) Deklaracja uczestnika projektu (załącznik 2 do Regulaminu),
 - c) Oświadczenie dotyczące udostępnienia danych osobowych (załącznik 3 do Regulaminu).
7. Wzory dokumentów dostępne są w Biurze projektu, na stronie www.pwsz.elblag.pl, www.abk.pwsz.elblag.pl, a także na wniosek osób zainteresowanych przesyłane będą pocztą elektroniczną.
8. Składając dokumenty osoby zainteresowane ponoszą odpowiedzialność za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów przedkładanych w ramach procesu rekrutacji oraz udziału w projekcie.
9. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę. Przyjmowane będą jedynie poprawnie wypełnione dokumenty.
10. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
11. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a) spełnienie kryteriów wskazanych w § 2,
 - b) złożenie kompletnych dokumentów zgodnie z pkt. 6,
 - c) zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego regulaminu,
 - d) zawarcie umowy uczestnictwa.
12. W przypadku uczestników o których mowa w §. 2 lit. a tworzona jest lista rekrutacyjna w oparciu o następujące kryteria rekrutacji:
 - a) formalne:
 - posiadanie statusu studenta/studentki studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych I/II stopnia,
 - do zakończenia kształcenia nie pozostało więcej niż 4 semestry studiów,
 - b) premiujące:
 - osoby z obszarów wiejskich i miast liczących do 20 tys. mieszkańców (5 pkt.);
 - mężczyźni na kierunkach pedagogicznych (5 pkt.);
 - kobiety na kierunkach inżynierskich (5 pkt.);
13. Zespół projektowy sporządza listę rankingową zgłoszonych kandydatów, o których mowa w ust. 12. W przypadku studentów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
14. Dokumenty złożone przez kandydatów po wyznaczonych terminach naboru będą odrzucone. W przypadku złożenia w wyznaczonym terminie niekompletnych dokumentów, osoba zainteresowana może zostać wezwana do uzupełnienia braków.



15. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny dokumentów rekrutacyjnych oraz tworzy listy rekrutacyjne i listę rezerwową.
16. Listy rekrutacyjne tworzone będą z uwzględnieniem zakładanego we wniosku podziału na kobiety i mężczyzn.
17. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc tworzone będą listy rezerwowe.
18. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych lub skreślenia uczestnika projektu z listy zakwalifikowanych na skutek naruszenia przez niego niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego.
19. O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie uczestnicy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście w Dziekanatach lub Biurze projektu.
20. W przypadku wcześniejszego zgłoszenia się wymaganej liczby osób Beneficjent zastrzega sobie możliwość skrócenia okresu rekrutacji.
21. Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych nastąpi niezwłocznie po zrekrutowaniu wymaganej liczby uczestników.
22. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany liczby kobiet i mężczyzn uczestniczących w projekcie, po uprzednim uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej.
23. Rekrutacja prowadzona będzie w budynkach uwzględniających specjalne potrzeby osób z niepełnosprawnościami.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w nieodpłatnych formach wsparcia określonych w niniejszym regulaminie,
 - b) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych/szkoleniowych,
 - c) otrzymania zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie poszczególnych form wsparcia.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) wypełnienia i złożenia wszystkich dokumentów/informacji niezbędnych do zamieszczenia w Centralnym Systemie Informatycznym SL2014, w tym:
 - formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - b) udostępnienia danych osobowych (zgodnie z zakresem danych osobowych stanowiącym załącznik (nr 3 do Regulaminu Projektu) niezbędnych do realizacji projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości i monitoringu projektu;
 - c) udziału w bilansie kompetencji na etapie rozpoczęcia udziału w projekcie oraz analogicznym badaniu po zakończeniu udziału w projekcie (dotyczy tylko uczestników będących studentami). Badanie to odbywać się będzie w miejscu i czasie wskazanym przez kadrę projektu.
 - d) udziału w Badaniu Losów Zawodowych Absolwentów PWSZ w Elblągu
 - e) informowania Kadry projektu przez okres 6 miesięcy od uzyskania statusu absolwenta o swoim statusie na rynku pracy, poprzez niezwłoczne złożenie oświadczenia informującego o podjęciu zatrudnienia lub rozpoczęciu kształcenia. Jednocześnie uczestnik projektu jest zobowiązany do odpowiedzi na zapytania o status na rynku pracy, kierowane pocztą, drogą mailową lub telefonicznie przez Zespół projektowy. Zapytania te będą kierowane do osób, które w ciągu 3 lub 6 miesięcy od daty uzyskania statusu absolwenta nie przekazały informacji o podjęciu zatrudnienia lub rozpoczęciu kształcenia.
 - f) regularnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach projektu;
 - g) składania własnoręcznego podpisu na prowadzonych listach obecności;
 - h) obowiązkowego uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem danego rodzaju wsparcia (dopuszczalne jest 20% nieobecności w ramach realizowanego wsparcia). W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązany jest do złożenia u Koordynatora Instytutowego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest dokonanie usprawiedliwienia drogą mailową lub telefoniczną.



- i) uczestniczenia w testach/egzaminach sprawdzających kompetencje zdobyte podczas zajęć zrealizowanych w ramach projektu;
 - j) informowania o wszelkich zmianach danych (zwłaszcza danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, nie później niż w ciągu 7 dni od daty ich powstania;
 - k) zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu oraz przesyłanymi drogą mailową na podany adres e-mail;
 - l) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez uczestnika niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z projektu dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej. Przyczyny te nie mogą być znane w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia pierwszych form wsparcia.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie niezgłoszonej w terminie, o którym mowa w pkt. 3, Realizator projektu ma prawo domagać się od Uczestnika pokrycia kosztów uczestnictwa w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zapoznanie się treścią niniejszego Regulaminu i akceptacja jego zapisów dokonuje się poprzez podpisanie *Oświadczenia Uczestnika i Umowy uczestnictwa*.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian w *Regulaminie udzielania wsparcia* lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy o dofinansowanie projektu, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.
3. Zmiany Regulaminu udzielania wsparcia nie wymagają akceptacji uczestnika i zamieszczane są na stronie internetowej projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu udzielania wsparcia należy do Koordynatora projektu.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
6. Instytucją właściwą do rozstrzygania ewentualnych sporów jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
7. Niniejszy Regulamin udostępnia się na stronach internetowych www.pwsz.elblag.pl oraz www.abk.pwsz.elblag.pl.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Deklaracja uczestnika projektu.
3. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące udostępnienia danych osobowych.
4. Wzór Umowy uczestnictwa dla studentów PWSZ w Elblągu.
5. Wzór Umowy uczestnictwa dla nauczycieli akademickich PWSZ w Elblągu.
6. Wzór Umowy uczestnictwa dla pracowników administracji PWSZ w Elblągu.