

## **Regulamin antyplagiatowy oraz elektronicznej archiwizacji prac dyplomowych**

### § 1

Regulamin określa tryb, zasady funkcjonowania i sposób korzystania z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) oraz zasady wprowadzania prac dyplomowych do Archiwum Prac Dyplomowych (APD).

### § 2

Regulamin ma zastosowanie do wszystkich prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich powstających w uczelni, a pozytywny wynik kontroli antyplagiatowej jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego.

### § 3

1. Archiwum Prac Dyplomowych jest elementem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS) i służy elektronicznej archiwizacji prac dyplomowych.
2. Na stronie internetowej Archiwum Prac Dyplomowych umieszcza się *Instrukcje Obsługi Systemu Archiwum Prac Dyplomowych* przygotowane oddzielnie dla studentów, promotorów pracy oraz recenzentów.

### § 4

Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego jest zobowiązany do:

- 1) wypełnienia wymaganych danych w APD i zamieszczenia w APD pracy dyplomowej w formacie PDF (załączniki do pracy archiwizuje się jako pliki w formacie ZIP, RAR lub Z7),
- 2) złożenia w dziekanacie tekstu pracy licencjackiej, inżynierskiej bądź magisterskiej dopuszczonej do egzaminu dyplomowego (obrony) w postaci wydruku komputerowego pliku pobranego z APD z numerami kontrolnymi, po zatwierdzeniu przez promotora wprowadzonych danych wraz z plikiem w APD,
- 3) złożenia wraz z pracą dyplomową oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

### § 5

Tekst pracy w postaci wydruku komputerowego oraz zamieszczony w APD muszą być identyczne.

Jeżeli praca ma objętość większą niż 15 MB, student zobowiązany jest podzielić plik na mniejsze, z których żaden nie może przekroczyć 15 MB. Zgodność poszczególnych plików z oryginałem umieszczonym w APD potwierdza promotor.

### § 6

Promotor lub upoważniony pracownik dziekanatu wprowadza tekst pracy (plik lub pliki) do analizy w JSA. Tekst pracy musi zostać poddany sprawdzeniu w ciągu 48 godzin od momentu złożenia pracy.

### § 7

Dla sprawdzonej w JSA pracy generowany jest Raport (ogólny i szczegółowy), który zatwierdza promotor.

§ 8

Promotor analizuje Raport pod kątem występowania w pracy nieuprawnionych zapożyczeń i manipulacji.

§ 9

Jeżeli w wyniku oględzin Raportu, praca zostanie uznana za niebudzącą wątpliwości, to zostaje dopuszczona do obrony.

§ 10

Promotor, na podstawie szczegółowego Raportu, przygotowuje protokół (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), w którym ocenia, czy praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń (plagiat) i manipulacji lub czy zawarte w niej prawidłowo oznaczone zapożyczenia (cytaty) nie budzą wątpliwości co do samodzielności pracy dyplomowej przygotowanej przez studenta.

§ 11

Jeżeli z oceny wynika, że praca nie jest plagiatem, ale nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności, to praca nie jest dopuszczana do obrony. Student po konsultacji z promotorem dokonuje poprawy pracy, która następnie ponownie przechodzi całą procedurę antyplagiatową.

§ 12

Jeżeli w ocenie promotora, praca jest plagiatem, to nie zostaje ona dopuszczona do obrony, a wobec jej autora, Rektor poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w trybie określonym w art. 312 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018. 1668).

§ 13

Promotor zobowiązany jest do wykonania czynności określonych w § 8 – 13 w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wygenerowania Raportu w JSA.

§ 14

Raport z analizy pracy oraz opinia promotora (zał. 2) dołączane są do pracy dyplomowej przed jej przekazaniem recenzentowi.  
Recenzent ma możliwość wglądu do Raportu (ogólnego i szczegółowego) dostępnego w JSA.

§ 15

1. Promotor jest zobowiązany do:
  - 1) sprawdzenia kompletności i poprawności danych wprowadzonych przez studenta do APD,
  - 2) zatwierdzenia danych, o których mowa w pkt 1.
2. Promotor oraz recenzent zobowiązani są do wypełnienia oraz zatwierdzenia w APD formularza oceny pracy dyplomowej, stanowiącej recenzję pracy dyplomowej, nie później niż 4 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
3. Przed egzaminem dyplomowym pracownik dziekanatu zobowiązany jest do sprawdzenia:
  - 1) czy praca dyplomowa i wymagane dane zostały wprowadzone przez studenta do APD,
  - 2) czy dane wprowadzone przez studenta do APD zostały zatwierdzone przez promotora,
  - 3) czy do systemu APD zostały wprowadzone recenzje.

§ 16

Treść pracy dyplomowej pobierana jest automatycznie z APD do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych, prowadzonego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 17

Recenzje pracy dyplomowej są jawne. Recenzje są udostępniane przez Dyrektora Instytutu na wniosek zainteresowanego.