**Załącznik nr 6 do umowy**

**Tab. 1.**

Modelowe efekty kształcenia dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej na kierunkach studiów utworzonych w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych i humanistycznych oraz odniesienie ich do efektów kształcenia dla praktyki zawodowej na kierunku studiów: **ekonomia**prowadzonym   
w PWSZ w Elblągu (z podziałem na praktykę kursową i pilotażową)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | | | **Dla kierunków utworzonych w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych i humanistycznych** | | | **Dla kierunku studiów prowadzonego przez PWSZ w Elblągu: *ekonomia*** | | | | | | | |
| Opis modelowych efektów kształcenia dla praktyki zawodowej | Odniesienie do efektów obszarowych  i zawodowych | | Odniesienie do efektów kierunkowych | | Efekt osiągany w ramach praktyki: | | | | | |
| kursowej | | pilotażowej | | | |
| pogłębiany | | nowy | |
| MoS 01 | | Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów przedsiębiorstwa (instytucji), w którym odbywa praktykę | S1P\_W02 S1P\_W07 S1P\_U02 S1P\_U08 | | K1P\_W02  K1P\_W05 | | X | |  | |  | |
| MoS 02 | | Potrafi opisać wybrane elementy struktury organizacyjnej wybranego przedsiębiorstwa (instytucji) | S1P\_W02 S1P\_W06 S1P\_U02 | | K1P\_W06 | | X | |  | |  | |
| MoS 03 | | Ma doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla studiowanego kierunku | S1P\_U06 | | K1P\_U02  K1P\_U07 | | X | | X | |  | |
| MoS 04 | | Potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia BHP występujące w przedsiębiorstwie (instytucji) oraz zna praktyczne sposoby zapobiegania im | S1P\_U03 S1P\_U05 S1P\_U06 | | K1P\_W20  K1P\_U24 | | X | | X | |  | |
| MoS 05 | | | W oparciu o kontakty z pracownikami przedsiębiorstwa (instytucji) podnosi swoje kompetencje zawodowe (praktyczne umiejętności oraz wiedzę) w zakresie:   1. obsługi …(*np. urządzeń biurowych, programów komputerowych itp.*); 2. opracowania….(*np. sprawozdań finansowych, konspektów zajęć, harmonogramów organizacji imprez masowych, wniosku o przyznanie środków na realizację projektu itp*.); 3. prowadzenia….(*np.. dokumentacji projektowej, dokumentacji z realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych itp*.); 4. realizacji procesów … *(np. edukacyjnych, zarządczych itp.);* 5. organizacji i kierowania pracami …. *(np. komórki organizacyjnej, instytucji publicznej itp.)* | | S1P\_W06 S1P\_U06 S1P\_K05 | K1P\_W11  K1P\_W13  K1P\_U02  K1P\_U11  K1P\_U12  K1P\_U19  K1P\_U21  K1P\_K03 | | X | | X | |  | |
| MoS 06 | | | Potrafi dostrzec problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji), opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania | | S1P\_W06  S1P\_U02  S1P\_U03  S1P\_U07  S1P\_U08  S1P\_K04 | K1P\_U10  K1P\_U21  K1P\_U22  K1P\_K02  K1P\_K07  K1P\_K13 | |  | |  | | X | |
| MoS 07 | | | Potrafi rozwiązać praktyczne zadania (co najmniej mini - zada*nia) z zakresu działalności przedsiębiorstwa* (instytucji) | | S1P\_W06  S1P\_U03 S1P\_U06 S1P\_K07  S1P\_U07 | K1P\_W11  K1P\_U02  K1P\_U11  K1P\_U12  K1P\_U22  K1P\_K02  K1P\_K04 | |  | |  | | X | |
| MoS 08 | | | Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii | | S1P\_K02 S1P\_K05 | K1P\_W07  K1P\_U18  K1P\_K02  K1P\_K03 | | X | | X | |  | |
| MoS 09 | | | Potrafi przygotować szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazać ją innym pracownikom | | S1P\_U02 S1P\_U09 S1P\_U10 | K1P\_U06  K1P\_U11  K1P\_U19  K1P\_U22 | | X | | X | |  | |
| MoS 10 | | | Przestrzega zasad postępowania, gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo w miejscu pracy | | S1P\_U03 | K1P\_U10  K1P\_U24 | | X | | X | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MoS 11 | Utrzymuje właściwe relacje w środowisku zawodowym | S1P\_U05 | K1P\_K02  K1P\_K03  K1P\_K07 | X | X |  |
| MoS 12 | Interpretuje zjawiska społeczne specyficzne dla studiowanego kierunku (*np. ekonomiczne, kulturowe, prawne, polityczne itp.*) | S1P\_U01 S1P\_U03 | K1P\_U01  K1P\_U02  K1P\_U05  K1P\_U08  K1P\_U09 | X | X |  |

……………………..…………………………...

(podpis i pieczęć służbowa osoby

reprezentującej Uczelnię)