

Załącznik nr 1 do Zarządzenia 22/2017

z dnia 4 września 2017r.

Polityka Bezpieczeństwa
w zakresie ochrony danych osobowych
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu

I. SPIS TREŚCI

Rozdział	Strona
II. PODSTAWA PRAWNA	3
III. PODSTAWOWE DEFINICJE	3
IV. OGÓLNE ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH w PWSZ W Elblągu	4
V. ORGANIZACJA OCHRONY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH w PWSZ W Elblągu	4-5
VI. ZASOBY DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH w PWSZ w Elblągu	5-6
VII. WYKAZ BUDYNKÓW/POMIESZCZEŃ, W KTÓRYCH PRZETWARZANE SĄ DANE OSOBOWE	6-9
VIII. WYKAZ ZBIORÓW DANYCH OSOBOWYCH WRAZ ZE WSKAZANIEM PROGRAMÓW ZASTOSOWANYCH DO PRZETWARZANIA TYCH DANYCH	9
IX. OPIS STRUKTURY ZBIORÓW DANYCH WSKAZUJĄCY ZAWARTOŚĆ POSZCZEGÓLNYCH PÓL INFORMACYJNYCH I POWIĄZANIA MIĘDZY NIMI	9-71
X. SPOSÓB PRZEPIYU DANYCH POMIĘDZY POSZCZEGÓLNYMI SYSTEMAMI	72-73
XI. OKREŚLENIE ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH NIEZBĘDNYCH DLA ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI, INTEGRALNOŚCI I ROZLICZALNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH	74-77
XII. ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	77-78

II. PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną do niniejszego dokumentu stanowią:

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016. 922 t.j.), zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), zwane dalej rozporządzeniem.

III. PODSTAWOWE DEFINICJE

1. **Administrator danych (AD)** – w rozumieniu ustawy: organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba decydująca o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
2. **Dane osobowe** – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
3. **Zbiór danych** – każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
4. **Przetwarzanie danych** – wykonywanie jakichkolwiek operacji na danych osobowych, takich jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
5. **System informatyczny** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych.
6. **Zabezpieczenie danych w systemie informatycznym** – wdrożenie i eksploatacja stosowanych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem.
7. **Administrator systemu informatycznego (ASI)** – osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, w tym w szczególności za przeciwdziałanie dostępowi osób trzecich do systemów oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w tych systemach.
8. **Osoba upoważniona lub użytkownik systemu, zwany dalej użytkownikiem** – osoba posiadająca upoważnienie wydane przez administratora danych dopuszczona, w zakresie w nim wskazanym, jako użytkownik do przetwarzania danych osobowych danej jednostki organizacyjnej.
9. **Osoba trzecia** – każda osoba nieupoważniona i przez to nieuprawniona do dostępu do danych osobowych zbiorów będących w posiadaniu administratora danych. Osobą trzecią jest również osoba posiadająca upoważnienie wydane przez administratora danych podejmująca czynności w zakresie przekraczającym ramy jej upoważnienia.

IV. OGÓLNE ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH w PWSZ w Elblągu

2. Wszelkie dane osobowe gromadzone w PWSZ w Elblągu są przetwarzane na podstawie zgody osób fizycznych, których dane dotyczą lub na mocy umów z podmiotami zewnętrznymi (przetwarzane dane osobowe dotyczą głównie pracowników i studentów uczelni).
3. PWSZ w Elblągu nie gromadzi żadnych danych osobowych ponad te, które są niezbędne w celu prawidłowej realizacji procesów (usług) świadczonych przez PWSZ w Elblągu oraz nie gromadzi danych osobowych w wymiarze szerszym niż niezbędny.
4. Każda osoba, której dane osobowe znajdują się w posiadaniu PWSZ w Elblągu ma prawo przeglądać swoje dane oraz je modyfikować w celu ich uzupełnienia lub poprawy.
5. Dane przechowywane są w bazach i zbiorach zabezpieczonych przed dostępem niepowołanych osób wg zaleceń ustawy o ochronie danych osobowych na trzecim, najwyższym poziomie bezpieczeństwa.
6. Przetwarzanie danych osobowych powierza się wyłącznie osobom, którym jest to niezbędne do wykonywania pracy. Osoby te posiadają upoważnienie do przetwarzania danych.
7. Wszelkie informacje zawierające dane osobowe są przechowywane w taki sposób, aby zminimalizować ryzyko ich ujawnienia, modyfikacji, zniszczenia lub utraty.
8. Dane osobowe są zabezpieczane fizycznie (np. przed awarią sprzętu), jak i elektronicznie (np. przed atakiem hackera lub dostępem niepowołanych osób).

V. ORGANIZACJA OCHRONY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH w PWSZ W Elblągu

1. **Administratorem Danych**, w skrócie **AD**, w PWSZ w Elblągu w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych jest Rektor.
2. Obowiązki wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych Rektor powierza:
 - a) prorektorom - w zakresie podległych im pracowników,
 - b) dyrektorom instytutów- w zakresie podległych im pracowników i studentów instytutu,
 - c) kanclerzowi - w zakresie podległych mu pracowników oraz kierowników jednostek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy podległych Rektorowi,
 - d) dyrektorom/kierownikom pozostałych jednostek organizacyjnych - w zakresie podległych im pracowników,zwanymi dalej **Lokalnymi Administratorami Danych Osobowych**, w skrócie **LADO**.
3. Lokalni administratorzy danych osobowych [LADO] zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności poprzez:
 - a) zapoznanie wszystkich podległych pracowników z podstawowymi zasadami przetwarzania danych osobowych wynikającymi z ustawy o ochronie danych osobowych, Polityki bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych w PWSZ w Elblągu oraz Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi w PWSZ w Elblągu,
 - b) wykonywanie zaleceń Kierownika Działu Osobowego i Kierownika Działu IT w zakresie ochrony danych osobowych,

- c) przekazywanie na bieżąco do Kierownika Działu Osobowego aktualnych danych podległych pracowników umożliwiających bieżącą aktualizację ewidencji ich praw dostępu do przetwarzania danych osobowych w systemach tradycyjnych,
 - d) przekazywanie na bieżąco do Kierownika Działu IT aktualnych danych podległych pracowników umożliwiających bieżącą aktualizację ewidencji ich praw dostępu do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych,
 - e) współpracę z wyznaczonymi przez Kierownika Działu IT administratorami systemów informatycznych w zakresie wdrażania i nadzorowania przestrzegania Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi,
4. AD realizuje zadania za pośrednictwem:
- a) Kierownika Działu Osobowego PWSZ w Elblągu,
 - b) Kierownika Działu IT PWSZ w Elblągu.
5. Kierownik Działu Osobowego PWSZ w Elblągu zobowiązany jest do wykonywania obowiązków LADO, a ponadto:
- a) uzupełniania akt osobowych pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych o oświadczenia, z których wynika, że zapoznali się z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - b) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w systemach tradycyjnych,
 - c) informowania Kierownika Działu IT o zmianach kadrowych w celu aktualizacji ewidencji praw dostępu do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych,
 - d) wykonywania na polecenie AD działań kontrolnych dotyczących przestrzegania przepisów w zakresie przetwarzania danych osobowych w systemach tradycyjnych,
 - e) informowania AD o nieprawidłowościach w zakresie przetwarzania danych osobowych w systemach tradycyjnych.
6. Kierownik Działu IT PWSZ w Elblągu zobowiązany jest do wykonywania obowiązków LADO, a ponadto:
- a) wyznaczania administratorów systemów informatycznych, w skrócie **ASI**, i nadzorowania ich pracy w zakresie ochrony danych osobowych,
 - b) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych,
 - c) szkolenia użytkowników systemów informatycznych w zakresie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych,
 - d) wnioskowania do Działu Zamówień Publicznych o konieczne zakupy związane z ochroną danych osobowych,
 - e) wykonywania na polecenie AD działań kontrolnych dotyczących przestrzegania przepisów w zakresie przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych,
 - f) informowania AD o nieprawidłowościach w zakresie przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych.

VI. ZASOBY DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH w PWSZ w Elblągu

1. Zasoby zawierające dane osobowe przetwarzane metodami tradycyjnymi:
- a) dane osobowe studentów, słuchaczy, uczestników kursów i szkoleń,
 - b) dane osobowe pracowników,

- c) dane osobowe kandydatów do pracy,
- d) dane osobowe byłych pracowników,
- e) dane osobowe uczestników projektów,
- f) dane osobowe osób, z którymi zawarto umowy cywilnoprawne,
- g) dane osobowe osób korzystających z usług uczelni,
- h) dane osobowe kontrahentów.

2. Systemy informatyczne w PWSZ w których przetwarza się dane osobowe:

- a) SUITA - *przetwarza dane studentów*
- b) E-REKRUTACJA - *przetwarza dane kandydatów na studia*
- c) SOWA - *przetwarza dane osób korzystających z BU*
- d) SYMFONIA FK - *system finansowo-księgowy*
- e) SYMFONIA FP - *system finansowo-księgowy*
- f) KADRY, PŁATNIK - *system kadrowy*
- g) PŁACE, PŁATNIK - *system płacowy*
- h) IBIZNES24, BGK24 - *obsługa przelewów bankowych*
- i) USOS - *zintegrowany system obsługi studentów*
- j) ADMINISTRACJA SYSTEMU - *przetwarza dane użytkowników Sieci Komputerowej PWSZ*

VII. WYKAZ BUDYNKÓW/POMIESZCZEŃ, W KTÓRYCH PRZETWARZANE SĄ DANE OSOBOWE

1. Dane osobowe przetwarzane metodami tradycyjnymi:

- 1) dane osobowe studentów, słuchaczy, uczestników kursów i szkoleń, uczestników projektów, osób korzystających z usług uczelni:
 - a) w budynku uczelni przy ul. Wojska Polskiego 1- w pomieszczeniach:
 - Rektora,
 - Prorektorów,
 - Kanclerza,
 - dziekanatu Instytutu Informatyki Stosowanej,
 - Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą,
 - Kwestury,
 - Działu Zamówień Publicznych,
 - Działu Kształcenia,
 - Działu IT,
 - Działu Osobowego,
 - Działu Prawno-Organizacyjnego.
 - b) w budynku uczelni przy ul. Grunwaldzkiej 137 - w pomieszczeniach:
 - dziekanatu Instytutu Ekonomicznego,
 - dziekanatu Instytutu Politechnicznego,
 - Inspektora ds. BHP i P.poż.,
 - Dyrektora Biblioteki Uczelnianej.
 - c) w budynku uczelni przy ul. Czerniakowskiej 22 - w pomieszczeniach:
 - dziekanatu Instytutu Pedagogiczno-językowego,
 - d) w budynku Domu Studenckiego nr 2 przy ul. Wspólnej 11-13 –
 - w pomieszczeniach Kierownika Domów Studenckich.

- e) w budynku Domu Studenckiego nr 1 przy ul. Zacisze –
- w pomieszczeniach Centrum Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym, Społecznym i Instytucjonalnym.
- 2) dane osobowe pracowników:
- a) w budynku uczelni przy ul. Wojska Polskiego 1- w pomieszczeniach:
- Rektora,
- Prorektorów,
- Kanclerza,
- dziekanatu Instytutu Informatyki Stosowanej,
- Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą,
- Kwestury,
- Działu Zamówień Publicznych,
- Działu Kształcenia,
- Działu IT,
- Działu Osobowego,
- Działu Prawno-Organizacyjnego.
- b) w budynku uczelni przy ul. Grunwaldzkiej 137 - w pomieszczeniach:
- dziekanatu Instytutu Ekonomicznego,
- dziekanatu Instytutu Politechnicznego,
- Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
- Inspektora ds. BHP i P.Poż.,
- Dyrektora Biblioteki Uczelnianej.
- c) w budynku uczelni przy ul. Czerniakowskiej 22 - w pomieszczeniach:
- dziekanatu Instytutu Pedagogiczno-Językowego,
- d) w budynku Domu Studenckiego nr 2 przy ul. Wspólnej 11-13 – w pomieszczeniach:
- Kierownika Domów Studenckich.
- e) w budynku Domu Studenckiego nr 1 przy ul. Zacisze –
- w pomieszczeniach Centrum Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym, Społecznym i Instytucjonalnym.
- 3) dane osobowe kandydatów do pracy:
- a) w budynku uczelni przy ul. Wojska Polskiego 1 - w pomieszczeniach:
- Rektora,
- Prorektorów,
- Kanclerza,
- Dyrektora Instytutu Informatyki Stosowanej,
- Działu Osobowego,
- Kierownika Działu IT,
- b) w budynku uczelni przy ul. Grunwaldzkiej 137 - w pomieszczeniach:
- Dyrektora Instytutu Ekonomicznego,
- Dyrektora Instytutu Politechnicznego,
- c) w budynku uczelni przy ul. Czerniakowskiej 22 - w pomieszczeniach:
- Dyrektora Instytutu Pedagogiczno-Językowego,
- d) w budynku Domu Studenckiego nr 2 przy ul. Wspólnej 11-13 – w pomieszczeniach:
- Kierownika Domów Studenckiego,

- 4) dane osobowe byłych pracowników:
 - a) w budynku uczelni przy ul. Wojska Polskiego 1 - w pomieszczeniach:
 - Działu Osobowego,
 - b) w budynku Domu Studenckiego nr 2 przy ul. Wspólnej 11-13 – w pomieszczeniach:
 - Archiwum,

- 5) dane osobowe osób, z którymi zawarto umowy cywilnoprawne:
 - a) w budynku uczelni przy ul. Wojska Polskiego 1 - w pomieszczeniach:
 - Rektora, Prorektorów i Kanclerza,
 - Dyrektora Instytutu Informatyki Stosowanej,
 - Działu Osobowego,
 - Kwestury,
 - Działu Kształcenia,
 - Działu Zamówień Publicznych,
 - Działu Prawno-Organizacyjnego,
 - b) w budynku uczelni przy ul. Grunwaldzkiej 137 - w pomieszczeniach:
 - Dyrektora Instytutu Ekonomicznego,
 - Dyrektora Instytutu Politechnicznego,
 - Dyrektora Biblioteki Uczelnianej,
 - c) w budynku uczelni przy ul. Czerniakowskiej 22 - w pomieszczeniach:
 - Dyrektora Instytutu Pedagogiczno-Językowego,
 - d) w budynku Domu Studenckiego nr 2 przy ul. Wspólnej 11-13 - w pomieszczeniach:
 - Kierownika Domów Studenckich,
 - Archiwum,
 - e) w budynku Domu Studenckiego nr 1 przy ul. Zacisze –
 - w pomieszczeniach Centrum Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym, Społecznym i Instytucjonalnym.

- 6) dane osobowe kontrahentów:
 - a) w budynku uczelni przy ul. Wojska Polskiego 1 - w pomieszczeniach:
 - Rektora, Prorektorów i Kanclerza,
 - Dyrektora Instytutu Informatyki Stosowanej,
 - Kwestury,
 - Działu Zamówień Publicznych,
 - Działu Prawno-Organizacyjnego,
 - b) w budynku Domu Studenckiego nr 2 przy ul. Wspólnej 11-13 - w pomieszczeniach:
 - Kierownika Domów Studenckich,
 - Archiwum,
 - c) w budynku Domu Studenckiego nr 1 przy ul. Zacisze - w pomieszczeniach:
 - Centrum Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym, Społecznym i Instytucjonalnym.

2. Dane osobowe przetwarzane w systemach informatycznych:
 - 2.1. Wszystkie systemy PWSZ w których są przetwarzane dane osobowe umiejscowione są w pomieszczeniu 2 w budynku B3 przy ulicy Wojska Polskiego 1.
 - 2.2. Fizyczny dostęp do pomieszczeń, w których eksploatowane są systemy informatyczne blokuje drzwi przeciwwłamaniowe (jest to pomieszczenie węzła sieci; przechowuje się tu także w szafie drewnianej zamkniętej na klucz taśmy ze streamera z kopiami zapasowymi).
 - 2.3. Prowadzona jest ścisła ewidencja nośników obejmująca także daty wykonania i osoby wykonujące kopie.
 - 2.4. Ponadto dane przetwarzane są w pomieszczeniach:
 - a) dziekanat P (ul. Grunwaldzka)

- b) dziekanat IE (ul. Grunwaldzka)
- c) dziekanat IIS (ul. Wojska Polskiego)
- d) dziekanat IPJ (ul. Czerniakowska)
- e) Dział Kształcenia (ul. Wojska Polskiego)
- f) Kwestura (ul. Wojska Polskiego)
- g) Dział Osobowy (ul. Wojska Polskiego)
- h) Dział Prawno-Organizacyjny (ul. Wojska Polskiego)
- i) Dział Zamówień Publicznych (ul. Wojska Polskiego)
- j) Biblioteka (ul. Czerniakowska, ul. Grunwaldzka)
- k) Dział IT (pom. 2,3, 15,16 – ul. Wojska Polskiego, pom. 2 – ul. Czerniakowska)

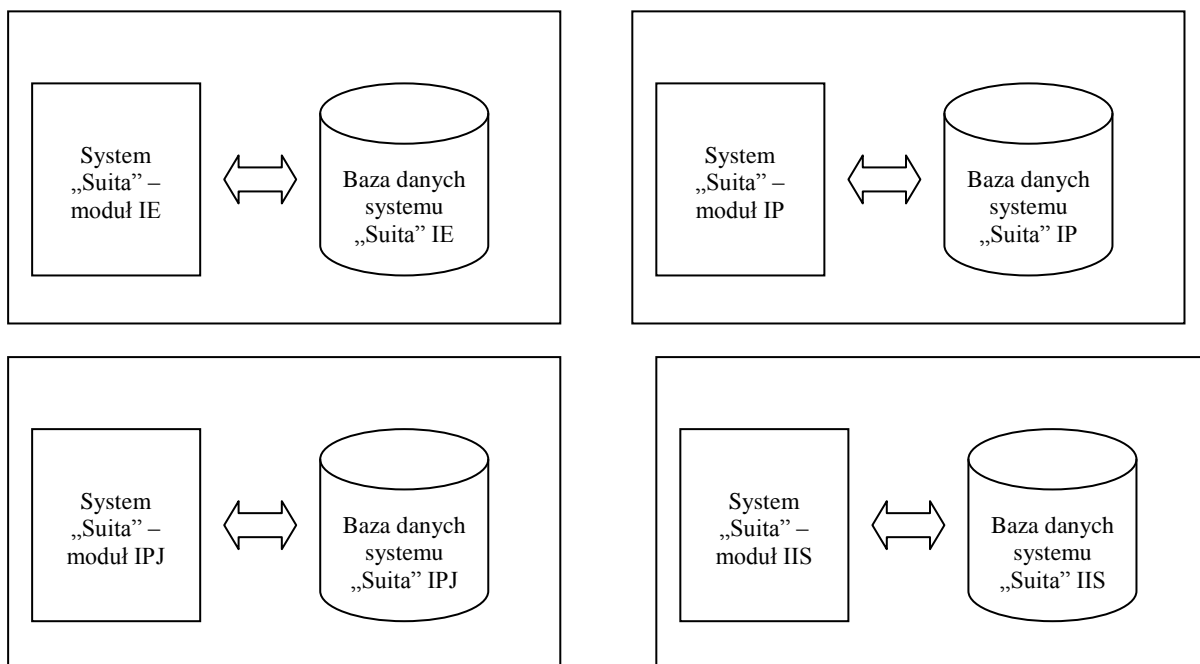
VIII. WYKAZ ZBIORÓW DANYCH OSOBOWYCH WRAZ ZE WSKAZANIEM PROGRAMÓW ZASTOSOWANYCH DO PRZETWARZANIA TYCH DANYCH

- 1. System: Suita
program: „Suita Akademicka”
- 2. System: E-rekrutacja
program: „Elektroniczna rekrutacja - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu”
- 3. System: SOWA
program: „Zintegrowany System Obsługi Biblioteki SOWA”
- 4. System: Symfonia FK
program: „Sage Symfonia Finanse i Księgowość”
- 5. System: Symfonia FP
program: „Sage Symfonia Faktura Premium”
- 6. System: Kadry, płatnik
program: „QNT Quorum”, „Prokom Płatnik”
- 7. System: Płace, płatnik
program: „QNT Quorum”, „Prokom Płatnik”
- 8. System: Ibiznes24, BGK24
program: „BZWBK, BGK”
- 9. System: USOS
program: „Uczelniany System Obsługi Studentów”
- 10. System: Administracja systemu
program: „MS Windows – domena”, „Squirrelmail – poczta”

IX. OPIS STRUKTURY ZBIORÓW DANYCH WSKAZUJĄCY ZAWARTOŚĆ POSZCZEGÓLNYCH PÓL INFORMACYJNYCH I POWIĄZANIA MIĘDZY NIMI

ad 1) Suita

Poniżej zamieszczamy opis struktura zbiorów danych wskazujących zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi



Struktura poszczególnych plików Suita vw_zaliczenia

ID_Student	sIndeks	pKierunek	Semestr	sNazwisko	slmie	Plec	sGrupa
------------	---------	-----------	---------	-----------	-------	------	--------

Tab_student:

ID_Student	sIndeks	pKierunek	Semestr	sNazwisko	slmie	Plec	sGrupa
------------	---------	-----------	---------	-----------	-------	------	--------

Imie_drugie	Miejsce_Urodzenia	Data_urodzenia	Narodowosc	Imie_ojca	Imie_matki	Nr_pesel	Nr_ks_wojskowej
-------------	-------------------	----------------	------------	-----------	------------	----------	-----------------

Nr_legitym	Staly_Miejscowosc	Staly_Ulica	Staly_kod	Tymcz_Miejscowosc	Tymcz_Ulica	Tymcz_Kod	telefon
------------	-------------------	-------------	-----------	-------------------	-------------	-----------	---------

Numer_dyplomu	Rok_pocz_studiow	Rok_konca_stud	SzkolaSrednia	Tytul_pracy_dypl	indywidualny	Plec	WKU
---------------	------------------	----------------	---------------	------------------	--------------	------	-----

ad 2) E-rekrutacja

Aplikacja elektroniczna rekrutacyjna rejestruje podstawowe dane osobowe kandydatów na studentów.

Struktura plików E-rekrutacja

Imię:

Drugie imię:

Nazwisko:

W przypadku kobiet

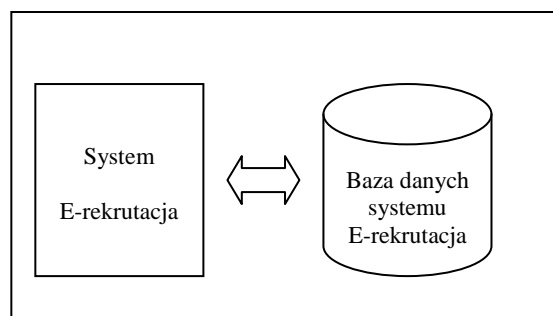
Nazwisko rodowe:

W przypadku kobiet

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

Imię ojca:



Imię matki:
Nr PESEL:
Nr dowodu osobistego/paszportu:
Nr NIP:
Stosunek do służby wojskowej:
Dom studencki na czas studiów:
Orzeczenie o niepełnosprawności:

ad 3) SOWA

Dane osobowe czytelników - studentów przechowywane są w plikach umieszczonych w katalogu /home/sowa/sowa2/bazy/czytelnicy na serwerze bibliotecznym (umiejscowionym w B3/2),

Plik katalog.ini definiuje identyfikatory pól logicznych zawierające dane (wartości dla pól fizycznych b_str_type i b_kind).

plik KATALOG.INI - opis struktury bazy czytelników ELBLĄG-PWSZ
[STANDARD 852]
[PARAMETRY]

podział kategorii zawodowych

CFG_KATEGORIE=S.IIS|Student IIS|S.IPJ|Student IPJ|S.IP|Student IP|S.IE|Student IE|Z.IIS|Student st. niestacjonarnych IIS|Z.IPJ|Student st. niestacjonarnych IPJ|Z.IP|Student st. niestacjonarnych IP|Z.IE|Student st. niestacjonarnych IE|N.IIS|Pracownik naukowy IIS|N.IPJ|Pracownik naukowy IPJ|N.IP|Pracownik naukowy IP|N.IE|Pracownik naukowy IE|P.IIS|Pracownik IIS|P.IPJ|Pracownik IPJ|P.IP|Pracownik IP|P.IE|Pracownik IE|P.A|Pracownik administracji|D.IIS|Student st. podyplomowych IIS|D.IPJ|Student st. podyplomowych IPJ|D.IP|Student st. podyplomowych IP|D.IE|Student st. podyplomowych IE|

podział dokumentów osobistych

CFG_DOKUMENTY=A|legitymacja studencka indeks|B|legitymacja pracownicza|D|dowód osobisty|L|legitymacja szkolna|P|paszport|I|Inne|

prefiks kodu

CFG_PREFIX=

numeracja czytelników R=ręczna, inny=automatyczna

CFG_CZYTELNIK=A

kontrola nazwiska i dokumentu puste=kontrola, inny=brak

CFG_UNIKALNOSC=

wyłączona kontrola daty urodzenia gdy N

CFG_URODZONY=N

[REKORD O O: rekord czytelnika]

[POLA]

B X CB kod kreskowy czytelnika

C X CC nazwisko i imię
D X CD kategoria zawodowa
E M CE hasło zamawiania
F X CF limit wypożyczeń
G M CG blokada konta
H X CH data zapisu
I X CI data ważności
J X CJ data urodzenia
K M CK miejsce urodzenia
L M CL stanowisko
M X CM kod dokumentu
N X CN numer dokumentu
O M CO telefon domowy
P M CP telefon służbowy
QK X C1 kod adresu stałego
QM X C2 miasto adresu stałego
QU M C3 ulica adresu stałego
RK X C1 kod adresu korespondencji
RM X C2 miasto adresu korespondencji
RU M C3 ulica adresu korespondencji
SK X C1 kod adresu pracy
SM X C2 miasto adresu pracy
SU X C3 ulica adresu pracy
T M CT imię ojca
U M CU tytuł naukowy
V X CV pesel
W M CW uwagi
X X CX osoba dokonująca wpisu
Y X CY nazwa miejsca pracy
Z M CZ adres e'mail
a X Ca płeć
b X Cb nazwisko i imię poręczyciela
c X Cc pokrewieństwo
d X Cd PESEL poręczyciela
eK X C1 kod adresu poręczyciela
eM X C2 miasto adresu poręczyciela
eU X C3 ulica adresu poręczyciela
f X Cf telefon poręczyciela
g X Cg uwagi o poręczycielu
h X Ch kod dokumentu poręczyciela
i X Ci numer dokumentu poręczyciela
jN X jN nazwisko osoby upoważnionej
jP X jP pokrewieństwo osoby upoważnionej
jT X jT telefon osoby upoważnionej

[OPIS]

BEGIN

"Rekord czytelnika"

END

Struktury plików systemu Sowa-2Katalog

Tabela RECORD(tabela główna)

<i>Nazwa pola</i>	<i>Typ</i>	<i>Opis pola</i>
B_REC_TYPE	C:1	Oznaczenie typu rekordu
B_REC_ID	C:5	Identyfikator wewnętrzny rekordu
B_STR_TYPE	C:5	Oznaczenie pola
B_STR_ID	C:5	Oznaczenie wystąpienia pola
B_TYPE	C:1	Sposób przechowywania pola (X: index_K, M: storage, R: referencja)
B_IDF	C:2	Kod indeksu/magazynu

Indeksy: 1. RECORD_1 on b_rec_type+b_rec_id+str(recno()),8)

- 1 RECORD_2 on b_rec_type+b_rec_id+b_str_type+b_str_id
- 2 RECORD_3 on b_type+b_idf+b_idk+b_rec_type+b_rec_id
- 3 RECORD_4 on b_rec_type+b_rec_id+b_type+b_idf+b_idk

Tabela INDEX_K(łańcuchy indeksowane)

<i>Nazwa pola</i>	<i>Typ</i>	<i>Opis pola</i>
B_IDF	C:2	Kod indeksu
B_IDK	C:5	Identyfikator łańcucha
B_RAZY	N:7	Liczba wystąpień łańcucha w indeksie
B_SEGMENT	C:25	Początek łańcucha
B_WAGA	C:5	Do sortowania - kod reszty łańcucha

Indeksy: 1. INDEX_K1 on b_idf+b_idk

2. INDEX_K2 on b_idf+pl_upper(b_segment)+b_waga

Tabela INDEX_R(reszty łańcuchów indeksowanych)

<i>Nazwa pola</i>	<i>Typ</i>	<i>Opis pola</i>
B_IDF	C:2	Kod indeksu
B_IDK	C:5	Identyfikator łańcucha
B_REST	C:25	Kolejny fragment łańcucha

Indeksy: 1. INDEX_R1 on b_idf+b_idk+str(recno()),6)

Tabela STORAGE(łańcuchy nieindeksowane)

<i>Nazwa pola</i>	<i>Typ</i>	<i>Opis pola</i>
B_IDF	C:2	Kod magazynu
B_IDK	C:5	Identyfikator łańcucha

B_SEGMENT	C:50	Kolejny fragment łańcucha
B_OSTATNI	L:1	Znacznik ostatniej porcji

Indeksy: 1. STORAGE on b_idf+b_idk+str(recno(),8)

Tabela SEMAPHOR(synchronizacja operacji)

<i>Nazwa pola</i>	<i>Typ</i>	<i>Opis pola</i>
B_FATHER	N:5	Numer wiersza transakcji nadrzędnej
B_TRANS_TY	C:3	Typ transakcji
B_TRANS_ID	C:12	Identyfikator transakcji *)
B_OPENED	C:1	Znacznik otwartej transakcji (Y: otwarta, N: zakończona)
B_DATE	D:8	Data otwarcia transakcji
B_TIME	C:8	Moment otwarcia transakcji

Indeksy: 1. SEMAPHOR on b_opened+b_trans_ty+b_trans_id

Identyfikatory transakcji:CNF: start sesji EDY: edycja rekordu

Pola w rekordzie logicznym SOWA-2 mogą tworzyć strukturę hierarchiczną maksymalnie 5-poziomową. O sposobie umieszczenia pola w hierarchii decydują dwa elementy:

–oznaczenie pola,–oznaczenie wystąpienia pola.

Oznaczenie pola jest ciągiem maksymalnie 5 znaków, z których każdy identyfikuje grupę pól na kolejnym poziomie hierarchii np.:

A {grupa reprezentująca oznaczenie odpowiedzialności}
 AO {podgrupa reprezentująca dane osoby}
 AON {pole nazwisko (nazwiska) osoby}
 AIT {pole imię (imiona) osoby}
 AF {podgrupa reprezentująca rolę osoby}
 T {grupa reprezentująca tytuły}
 TR {pole rodzaju tytułu}
 TT {pole tytułu}

Oznaczenie wystąpienia pola jest ciągiem oddzielonych kropkami liczb (w tabeli liczby reprezentowane są jednobajtowo począwszy znaku od '1'), określających położenie pola w poszczególnych poziomach hierarchii.

Rekord SOWA-2 jest widziany przez programistę raczej jako drzewo niż lista pól. Dlatego w językach skryptowych należy stosować polecenia umożliwiające poruszanie się po tak rozumianym drzewie. Wartość bieżącego pola reprezentowana jest zmienną POLE. Jeżeli bieżącego pola nie ma w rekordzie, to wartością zmiennej POLE jest pusty łańcuch (").Bieżące wystąpienie reprezentowane jest zmienną standardową POZYCJA.

W chwili startu programu skryptu nazwa bieżącego pola i wystąpienie są puste. Do nawigacji w rekordzie służą instrukcje:

GRUPA(nazwa)w wyniku tej operacji atrybuty bieżącego pola zostają umieszczone na stosie. Następnie do nazwy bieżącego pola zostaje dodany parametr nazwa, i zostaje wyszukane pierwsze pole z wystąpieniem pasującym do bieżącego (czyli pierwsze w poddrzewie). Wystąpienie tego pola staje się wystąpieniem bieżącym. W wyniku operacji nadawana jest wartość zmiennej standardowej OK. Jeśli rekord nie zawiera bieżącego pola, to zmienna OK staje się równa 'N', w przeciwnym przypadku jej wartością jest pusty łańcuch (''),

SKIPw wyniku tej operacji bieżącym staje się pole następne na tym samym poziomie. Jeśli nie ma takiego pola, to zmienna OK staje się równa 'N', w przeciwnym przypadku jej wartością jest pusty łańcuch,

POZYCJA=wystąpienie instrukcja ustawia bieżące wystąpienie na podaną wartość (nie ma znaczenia czy pole istnieje czy nie),

BACK odtwarza pole bieżące ze stosu (powrót do stanu sprzed instrukcji GRUPA)

Element rekordu MARC21	Reprezentacja w SOWA-2	Uwagi
Leader	L.1	
Wskaźnik nr 1 pola xxx	xxxA.1.1.*.1	* oznacza numer kolejnego wystąpienia pola Marc21
Wskaźnik nr 2 pola xxx	xxxB.1.1.*.1	
Treść pola xxx	xxxZ.1.1.*.1	

Wskaźniki oraz treść 001Z, 005Z przechowywane są w polach indeksowanych, natomiast pozostałe elementy w polach nieindeksowanych. W związku z tym system SOWA-2 dla każdego rekordu Marc21 wyznacza dodatkowe pola, które reprezentowane są jako indeksowane. Zawartość tych pól decyduje o budowie poszczególnych indeksów umożliwiających wyszukiwanie danych. Sposób wyliczenia tych pól określa skrypt wykonywany każdorazowo przy zamknięciu rekordu.

W typowym katalogu Marc21 przechowywane są rekordy bibliograficzne (oznaczone U), rekordy wzorcowe haseł przedmiotowych (oznaczone A) oraz rekordy wzorcowe haseł formalnych (oznaczone C).

W celu zapewnienia ochrony danych osobowych pliki nie są udostępniane poza serwer. Dostęp do plików posiada jedynie proces sowa1nfc, który udostępnia transakcje związane z danymi osobowymi jedynie użytkownikom posiadającym uprawnienie "wypożyczanie".

ad 4) Symfonia FK

Opis struktury zbiorów danych i powiązania między nimi.

Aplikacja Symfonia Finanse i Księgowość Forte oparta jest na bazie danych MsSQL. Jest to w pełni transakcyjna, wysoko-wydajna, komercyjna platforma baz danych rozwijana ciągle przez firmę Microsoft. MsSQL to baza typu relacyjnego. Ten sposób dostępu do danych daje pełną kontrolę nad algorytmem dostępu do danych. Bazy danych aplikacji Symfonia Finanse i Księgowość Forte składa się z jednego lub pliku zawierającego dane aplikacji oraz jednego pliku z logiem tranzakcji. Dane te posiadają fizyczne relacje między sobą, a zarządzanie konsystencją bazy danych realizowane jest za pośrednictwem silnika bazy danych.

Opis tabel programu Symfonia Finanse i Księgowość Forte 2017.

Baza informacji o kontrahentach jednokrotnych, tj. takich dla których nie będziemy prowadzili rozrachunków. Nie mogą też oni stanowić analityki planu kont, więc nie będzie odnotowany podział kwot na konkretnych kontrahentów jednokrotnych.

Pola danych (kolumny tabeli)

Nazwa	Id	Typ	Rozmiar	Null	Wartość domyślna
rokId		Short (FT_INT)	2		
Indeks roku w danych firmy Relacje: [FROK].[rokId]					
id		Long (FT_INT)	4		
Pole rozpoczyna się od miliona, milion prezentowany jest jako numer 1 czyli dla przeglądania offset wynosi 999999 Unikalny identyfikator rekordu					
nip		String (FT_ZSTRING)	21		
Numer identyfikacji podatkowe					
nazwa		String (FT_ZSTRING)	100		
Nazwa własna kontrahentat incydentalnego					
Miejscowosc		String (FT_ZSTRING)	41		
Nazwa miejscowości					
ulica		String (FT_ZSTRING)	36		
Ulica					
numerDomu		String (FT_ZSTRING)	16		

Numer domu					
numerMieszk		String (FT_ZSTRING)	16		
Numer mieszkania					
kod		String (FT_ZSTRING)	11		
Kod pocztowy					

kontrahenci

Baza informacji o kontrahentach stałych

Pola danych (kolumny tabeli)

Nazwa	Id	Typ	Rozmiar	Null	Wartość domyślna
id		Long (FT_INT)	4		
Unikalny identyfikator rekordu					
skrot		String (FT_ZSTRING)	41		
Nazwa skrócona kontrahenta					
Zasady modyfikacji: możliwa (niezależnie od wykorzystania w dokumentach, rejestrach, uzgodnieniach importu)					
Relacje: brak					
nazwa		String (FT_ZSTRING)	101		
Wartości: Pełna nazwa własna kontrahenta					
idKraj		Long (FT_INT)	4		
wskazanie na Kraj					
statusUE		Short (FT_INT)	2		
znacznik kontrahenta systemu VIES					
Miejscowosc		String (FT_ZSTRING)	41		

Miejscowość					
ulica		String (FT_ZSTRING)	36		
Ulica					
numerDomu		String (FT_ZSTRING)	16		
Numer domu					
numerMieszk		String (FT_ZSTRING)	16		
Wartości: Numer mieszkania					
kod		String (FT_ZSTRING)	11		
Kod pocztowy					
Telefon1		String (FT_ZSTRING)	16		
Numer telefonu 1					
Telefon2		String (FT_ZSTRING)	16		
Numer telefonu 2					
Telefax		String (FT_ZSTRING)	16		
Wartości: Telefax					
Telex		String (FT_ZSTRING)	16		
Wartości: Numer telexu					
email		String (FT_ZSTRING)	41		
Adres e-mail'owy					

PlatnikVAT		Bool (FT_LOGICAL)	1		
Przestarzałe, nieużywane Przestarzałe, nieużywane					
naglowek		String (FT_ZSTRING)	20		
w FK nieużyte - Używane pdp przez program Sprzedaż Stanowisko, pozycja (w firmie kontrahenta) osoby z którą się kontaktujemy					
nazwisko		String (FT_ZSTRING)	25		
w FK nieużyte - Używane pdp przez program Sprzedaż Nazwisko osoby z którą się kontaktujemy					
imie		String (FT_ZSTRING)	15		
w FK nieużyte - Używane pdp przez program Sprzedaż Imię osoby z którą się kontaktujemy					
pracownik		Long (FT_INT)	4		
w FK nieużyte - id pracownika z firmy FK, odpowiedzialnej za kontakty z kontrahentem					
typ		Bool (FT_LOGICAL)	1		
w FK nieużywane (choć ustawiane dla programu SP)					
nip		String (FT_ZSTRING)	21		
Numer identyfikacji podatkowej kontrahenta					
pesel		String (FT_ZSTRING)	12		
Numer identyfikacyjny kontrahenta gdy nie ma NIPu i regionu					
Regon		String (FT_ZSTRING)	17		
Numer identyfikacyjny podmiotu gospodarczego, ważne gdy brak NIPu					
zaufanie		Short (FT_INT)	2		
w FK nieużyte - Używane pdp przez program Sprzedaż					

Uwagi		String (FT_ZSTRING)	100		
Uwagi					
sygnaturaW		String (FT_ZSTRING)	41		
sygnatura osoby wprowadzającej sygnatura osoby która wprowadza rekord do systemu					
sygnaturaM		String (FT_ZSTRING)	41		
sygnatura osoby modyfikującej sygnatura osoby która modyfikowała rekord					
datawpr		Data (FT_DATE)	4		
data wprowadzenia rekordu do systemu					
datamod		Data (FT_DATE)	4		
data modyfikacji rekordu w systemie					
dataAktywnyOd		Data (FT_DATE)	4		
Data od której kontrahent jest aktywny Od tej daty kontrahent jest aktywny i może być używany w dokumentach					
dataAktywnyDo		Data (FT_DATE)	4		
Data do której kontrahent jest aktywny Do tej daty kontrahent jest aktywny i może być używany w dokumentach					
www		String (FT_ZSTRING)	101		
Adres strony WWW kontrahenta Adres strony WWW kontrahenta					
rachunekId		Long (FT_INT)	4		
Domyślny rachunek bankowy do transakcji zakupu Domyślny rachunek bankowy do transakcji zakupu					
Relacje: foreign key do [rachunkiBankowe]					
znacznik		String (FT_ZSTRING)	4		

Znacznik kontrahenta					
limit		Short (FT_INT)	2	not null	false
Czy ustawiono limit kwotowy dla rozrachunków					
limitKwota		Float (FT_FLOAT)	8	not null	0
Wartość limitu					
limitWaluta		String (FT_ZSTRING)	4	null	
Waluta limitu					

rachunkiBankoweKontrahentow

Zawiera relacje do rachunków bankowych kontrahentów

[rachunkiBankowe] [kontrahenci]

Pola danych (kolumny tabeli)

Nazwa	Id	Typ	Rozmiar	Null	Wartość domyślna
rachunekRodzaj		Short (FT_INT)	2		
Rodzaj rachunku bankowego Wartości: 2 - rachunek kontrahenta Relacje: [rachunkiBankowe].[rodzaj]					
rachunekId		Long (FT_INT)	4		
Identyfikator rachunku bankowego Relacje: [rachunkiBankowe].[id]					
kontrahentId		Long (FT_INT)	4		
Identyfikator kontrahenta Relacje: [kontrahenci].[id]					

Rachunki Bankowe

Przechowuje dane rachunków bankowych

Pola danych (kolumny tabeli)

Nazwa	Id	Typ	Rozmiar	Null	Wartość domyślna
rodzaj		Short (FT_INT)	2		
Rodzaj rachunku bankowego Wartości: 1 - rachunek firmy 2 - rachunek kontrahenta					
id		Long (FT_INT)	4		
Identyfikator rekordu					
nazwa		String (FT_ZSTRING)	66		
Nazwa banku w którym jest rachunek					
kraj		String (FT_ZSTRING)	15		
Kraj banku w którym jest rachunek					
miasto		String (FT_ZSTRING)	25		
Miasto banku w który jest rachunek					
ulica		String (FT_ZSTRING)	60		
Ulica banku w którym jest rachunek					
telefon1		String (FT_ZSTRING)	15		
Numer telefonu					
telefon2		String (FT_ZSTRING)	15		
Numer telefonu					
telex		String (FT_ZSTRING)	15		
Numer telexu					

telefax		String (FT_ZSTRING)	15		
Numer faksu					
symbol		String (FT_ZSTRING)	66		
Identyfikator rachunku					
numer		String (FT_ZSTRING)	51		
Numer rachunku (konta)					
typ		Char (FT_INT)	1		
Obecnie nieużywane					
uwagi		String (FT_ZSTRING)	100		
Dodatkowe uwagi					

ad 5) Symfonia FP

Opis struktury zbiorów danych aplikacji SYMFONIA Faktura Premium i powiązania między nimi.

Aplikacja SYMFONIA Faktura Premium oparta jest na bazie danych Btrieve. Jest to w pełni transakcyjna, wysoko-wydajna, komercyjna platforma baz danych rozwijana ciągle przez firmę Pervasive Software. Btrieve to baza typu ISAM (Indexed Sequential Access Method), czyli baza z indeksowanym sekwencyjnym dostępem do danych. Ten sposób dostępu do danych daje pełną kontrolę nad algorytmem dostępu do danych (rekordy, indeksy, blokad bazy danych, ...), przez co możliwe jest osiągnięcie bardzo wysokiej wydajności nieosiągalnej dla baz relacyjnych. Bazy ISAM choć w wielu aspektach naśladują bazy relacyjne, z dostępem do danych za pomocą SQL, nie są jednak bazami relacyjnymi. Do kluczowych różnic należą brak powiązań pomiędzy danymi (relacji) oraz brak języka SQL jako języka definicji dostępu do danych. Baza danych aplikacji SYMFONIA Faktura Premium składają się z wielu plików zawierających dane aplikacji. Dane te nie posiadają fizycznych relacji między sobą (konsekwencja użycia motoru ISAM), zaś zarządzanie konsystencją bazy danych jest przerzucone na logikę biznesową aplikacji.

Zawartość pól informacyjnych danych osobowych

Dane osobowe przechowywane są w pliku 51kh.dat

Dane pracowników - studentów

Nazwa pola	Zawartość	Typ, rozmiar
TYPI	106	N3
KOD	Unikalny kod w ramach typu	C25
NAZWA	Nazwisko i imiona pracownika.	C99
RODZAJ	Identyfikator rekordu w bazie XT w którym opisany jest rodzaj do którego zaliczony jest pracownik.	I
KATALOG	Identyfikator rekordu w bazie XT w którym opisany jest katalog do którego zaliczony jest pracownik.	I
ZNACZNIK	Kod znacznika którym został oznaczony pracownik.	N3
ULICA	Nazwa ulicy	C35
DOM	Numer domu	C15
LOKAL	Numer mieszkania	C15
KODPOCZ	Kod pocztowy.	C6
MIEJSCOWOSC	Nazwa miejscowości.	C24
REJON	Rejon pracownika (wybrany ze słownika lub wpisany ręcznie).	C25
TEL1	Numer telefonu.	C15
TEL2	Drugi numer telefonu.	C15
FAX	Numer telefaxu.	C15
EMAIL	E-mail	C40
KHFK	Identyfikator pracownika w programie finansowo-księgowym (wpisywany z formatki)	C24
IDFK	Identyfikator pracownika umieszczany przez program podczas synchronizacji danych.	I
IDFK2	Pole wykorzystywane do synchronizacji danych.	I
BNAZWA	Nazwa banku.	C29
BADRES	Adres banku.	C39
BKONTO	Numer konta bankowego.	C40

Dane kontrahentów

Nazwa pola	Zawartość	Typ, rozmiar
TYPI	Zawsze 0 – określa, że rekord opisuje kontrahenta.	N3
KOD	Unikalny kod kontrahenta.	C25
NAZWA	Nazwa kontrahenta	C99
RODZAJ	Identyfikator rekordu w bazie XT w którym opisany jest rodzaj do którego zaliczony jest kontrahent.	I
KATALOG	Identyfikator rekordu w bazie XT w którym opisany jest katalog do którego zaliczony jest kontrahent.	I
ZNACZNIK	Kod znacznika którym został oznaczony kontrahent.	N3
ULICA	Nazwa ulicy	C35
DOM	Numer domu	C15
LOKAL	Numer mieszkania	C15
KODPOCZ	Kod pocztowy.	C6

MIEJSCOWOSC	Nazwa miejscowości.	C24
REJON	Rejon kontrahenta (wybrany ze słownika lub wpisany ręcznie).	C25
NIP	NIP	C13
IDKRAJU	Identyfikator kraju	I
TEL1	Numer telefonu.	C15
TEL2	Drugi numer telefonu.	C15
FAX	Numer telefaxu.	C15
EMAIL	E-mail	C40
IMIE	Imię osoby kontaktowej.	C14
NAZWISKO	Nazwisko osoby kontaktowej.	C24
KHFK	Identyfikator kontrahenta w programie finansowo-księgowym (wpisywany z formatki)	C24
IDFK	Identyfikator kontrahenta umieszczany przez program podczas synchronizacji danych.	I
IDFK2	Pole wykorzystywane również do synchronizacji danych.	I
BNAZWA	Nazwa banku.	C29
BADRES	Adres banku.	C39
BKONTO	Numer konta bankowego.	C40

Kadry, Place, Płatnik

Program QUORUM kadrowy i płacowy jest przeznaczony do prowadzenia ewidencji kadrowej i płacowej. Polityka bezpieczeństwa danych osobowych obejmuje:

- rejestracja daty pierwszego wprowadzenia informacji o osobie do systemu
- ewidencja podmiotów, którym zostały udostępnione dane osobowe pracowników
- obsługa haseł użytkowników

Schemat struktury danych osobowych przechowywanych w bazach programu Płatnik przedstawia poniższy rysunek



Rejestr płatników jest zbiorem tablic, w których przechowywane są dane osobowe płatników. W jednej bazie (roboczej lub archiwalnej) mogą być gromadzone dane wielu płatników.

Rejestr ubezpieczonych jest zbiorem tablic, w których przechowywane są dane osób ubezpieczonych. Każdy ubezpieczony związany jest poprzez identyfikator z jednym płatnikiem.

Rejestr dokumentów to zbiór tablic z dokumentami, zawierającymi dane osobowe płatników bądź płatników i ubezpieczonych jednocześnie. Każdy dokument powiązany jest poprzez identyfikator z płatnikiem. Dodatkowo, każdy dokument, który zawiera dane osoby ubezpieczonej powiązany jest poprzez identyfikator z jednym ubezpieczonym.

Strukturę danych osobowych przechowywanych w poszczególnych tabelach z uwzględnieniem powiązań między tymi danymi przedstawia zestaw tablic. Dla każdej tablicy określono zbiór pól informacyjnych oraz ich znaczenie, z pominięciem pól technicznych, nie zawierających danych osobowych. Tablice pogrupowane zostały ze względu na ich przynależność do rejestru płatników, rejestru ubezpieczonych i rejestru dokumentów.

Rejestr płatników

Tablica PLATNIK

Tablica zawiera symbol płatnika oraz informacje o stanie danych płatnika. Dla każdego płatnika, przechowywany jest jeden rekord.

Nazwa	Opis
ID	Identyfikator płatnika
NAZWASKR	Symbol płatnika
STATUSWR	Status weryfikacji kartoteki płatnika
STATUSPT	Status przetwarzania kartoteki płatnika

Tablica PLATN_IDENT

Tablica zawiera aktualne dane identyfikacyjne płatnika oraz historię zmian w zakresie tych danych. Dla każdego płatnika tablica może zawierać wiele rekordów.

Nazwa	Opis
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
NIP	Numer NIP płatnika
REGON	Numer REGON płatnika
PESEL	Numer PESEL płatnika
RODZDOK	Identyfikator rodzaju dokumentu tożsamości
SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu tożsamości
NAZWASKR	Nazwa skrócona płatnika

NAZWISKO	Nazwisko płatnika
IMIEPIERW	Pierwsze imię płatnika
NAZWAFIRMA	Nazwa / Firma (zgodnie z aktem prawnym konstytuującym podmiot)
DATAURODZ	Data urodzenia płatnika
TYP_PLATNIKA	Identyfikator typu płatnika [osoba fizyczna osoba prawna]
DATAOD	Data początku obowiązywania danych identyfikacyjnych

Tablica PLATN_ADRES

Tablica zawiera aktualne dane adresowe płatnika. Dla każdego płatnika tablica może zawierać dwa rekordy.

Nazwa	Opis
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu zmiany danych adresowych (z tablicy DOKUMENT)
TYP_ADRESU	Typ adresu płatnika
KODPOCZTOWY	Kod pocztowy płatnika

MIEJSCOWOSC	Miejscowość płatnika
GMINA	Gmina płatnika
ULICA	Ulica płatnika
NUMERDOMU	Numer domu płatnika
NUMERLOKALU	Numer lokalu płatnika
SKRPOCZTOWA	Skrytka pocztowa płatnika
TELEFON	Numer telefonu płatnika
TELDOTELETR	Telefon do teletransmisji
FAKS	Numer faksu płatnika
ADRPOCZTYEL	Adres poczty elektronicznej płatnika
WOJEWODZTWO	Województwo
STATUS_DANE	Status danych wprowadzonych z dokumentu ubezpieczeniowego
DATAOD	Data od istnienia adresu

Tablica PLATN_RACHBANK

Tablica zawiera aktualne dane o rachunkach bankowych płatnika. Dla każdego płatnika tablica może zawierać wiele rekordów.

Nazwa	Opis
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu, z którego pochodzą dane w tym rekordzie (z tablicy DOKUMENT)
NR_RACH_BANK	Numer rachunku bankowego
KONTO_UBEZP	Informacja o koncie, z którego regulowane są składki na wybrane ubezpieczenia
DATAOD	Data, od której jest zgłoszony rachunek bankowy

4.2 Rejestr ubezpieczonych

Tablica UBEZPIECZONY

Tablica zawiera powiązanie osoby ubezpieczonej z płatnikiem oraz informacje o stanie danych ubezpieczonego. Dla każdej osoby ubezpieczonej u danego płatnika przechowywany jest jeden rekord.

Nazwa	Opis
ID	Identyfikator ubezpieczonego
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
STATUSWR	Status weryfikacji kartoteki ubezpieczonego
STATUSPT	Status przetwarzania kartoteki ubezpieczonego

Tablica UBEZP_IDENT

Tablica zawiera aktualne dane identyfikacyjne osoby ubezpieczonej oraz historię zmian w zakresie tych danych. Dla każdej osoby ubezpieczonej tablica może zawierać wiele rekordów.

Nazwa	Opis
ID_UBEZPIECZONY	Identyfikator ubezpieczonego (z tablicy UBEZPIECZONY)
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokument, z którego pochodzą dane w tym rekordzie (z tablicy DOKUMENT)
PESEL	Numer PESEL ubezpieczonego
NIP	Numer NIP ubezpieczonego
RODZDOK	Identyfikator rodzaju dokumentu tożsamości
SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu tożsamości
NAZWISKO	Nazwisko ubezpieczonego
IMIEPIERW	Pierwsze imię ubezpieczonego
DATAURODZ	Data urodzenia ubezpieczonego
STATUS_DANE	Status danych wprowadzonych z dokumentu ubezpieczeniowego
DATAOD	Data początku obowiązywania danych identyfikacyjnych

Tablica UBEZP_ADRES

Tablica zawiera aktualne dane adresowe ubezpieczonego. Dla każdego ubezpieczonego tablica może zawierać trzy rekordy.

Nazwa	Opis
ID_UBEZPIECZONY	Identyfikator ubezpieczonego (z tablicy UBEZPIECZONY)
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu, który wprowadził dane adresowe (z tablicy DOKUMENT)

TYP_ADRESU	Rodzaj adresu
KODPOCZTOWY	Kod pocztowy
MIEJSCOWOSC	Miejscowość
GMINA	Gmina
ULICA	Ulica
NUMERDOMU	Numer domu
NUMERLOKALU	Numer lokalu
SKRPOCZTOWA	Skrytka pocztowa
TELEFON	Numer telefonu
FAKS	Numer faksu
ADRPOCZTYEL	Adres poczty elektronicznej

Tablica UBEZP_KOD_KASY

Tablica zawiera aktualne dane o oddziale NFZ ubezpieczonego. Dla każdego ubezpieczonego tablica może zawierać jeden rekord.

Nazwa	Opis
ID	Identyfikator
ID_UBEZPIECZONY	Identyfikator ubezpieczonego (z tablicy UBEZPIECZONY)
KODKASY	Kod oddziału NFZ / kasy chorych
DATAOD	Data do kiedy ubezpieczony należy do oddziału NFZ / kasy chorych

Rejestr dokumentów

Tablica DOKUMENT

Tablica zawiera powiązanie dokumentu z płatnikiem i osobą ubezpieczoną (dla dokumentów ubezpieczonego) oraz informacje o stanie dokumentu. Dla dokumentów zawierających pozycje (bloki wielokrotne) przechowywane są dokumenty nadrzędne oraz pozycje.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu

ID_DOK_NAD	Identyfikator dokumentu nadrzędnego (określony tylko dla bloków wielokrotnych dokumentów)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)

ID_UBEZPIECZONY	Identyfikator ubezpieczonego (z tablicy UBEZPIECZONY)
TYP	Typ dokumentu
IMIEPIERW	Imię ubezpieczonego
NAZWISKO	Nazwisko ubezpieczonego
PESEL	Numer PESEL ubezpieczonego
NIP	Numer NIP ubezpieczonego
RODZDOK	Rodzaj dokumentu, który identyfikuje ubezpieczonego
SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego ubezpieczonego
IDRAPPS	Identyfikator raportu (określony tylko w dokumentach rozliczeniowych)
OKRROZL	Identyfikator okresu rozliczeniowego (określony tylko w dokumentach rozliczeniowych)
WERSJA_WER	Wersja programu Płatnik, w którym został zweryfikowany dany dokument
STATUSWR	Status weryfikacji dokumentu
STATUSPT	Status przetwarzania dokumentu

Tablica ZUSDRA

Tablica zawiera treść dokumentu ZUS DRA.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
II_1_NIP	Numer NIP płatnika
II_2_REGON	Numer REGON płatnika

II_3_PESEL	Numer PESEL płatnika
II_4_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego płatnika
II_5_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego płatnika
II_6_NAZWASKR	Nazwa skrócona płatnika
II_7_NAZWISKO	Nazwisko płatnika
II_8_IMIEPIERW	Imię pierwsze płatnika
II_9_DATAURODZ	Data urodzenia płatnika
III_1_LUBEZP	Liczba ubezpieczonych
III_2_LPRNAPELNYW	Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy
III_3_PLMASTPRCHR	Informacja o tym, czy płatnik posiada status zakładu pracy chronionej / aktywności zawodowej
III_4_STOPASKLWYP	Stopa procentowa składek na ubezpieczenie wypadkowe
IV_1_SSKLUBEM	Suma kwot składek na ubezpieczenia emerytalne
IV_2_SSKLUBR	Suma kwot składek na ubezpieczenia rentowe
IV_3_SSKLUBEMR	Suma kwot składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe
IV_4_KWSKEMFUBD	Składki na ubezpieczenie emerytalne finansowane przez ubezpieczonych
IV_5_KWSKRENFUB	Składki na ubezpieczenie rentowe finansowane przez ubezpieczonych
IV_6_SUMAKWEMRFPUB	Suma składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe finansowane przez ubezpieczonych
IV_7_KWSKEMFPL	Składki na ubezpieczenie emerytalne finansowane przez płatnika
IV_8_KWSKRENFPL	Składki na ubezpieczenie rentowe finansowane przez płatnika
IV_9_SKWEMIRENPPL	Suma składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe finansowane przez płatnika
IV_10_KWSKEMBPD	Składki na ubezpieczenie emerytalne finansowane przez budżet państwa
IV_11_KWSKRENFBP	Składki na ubezpieczenie rentowe finansowane przez budżet państwa

IV_12_SUMAKWEMRPBP	Suma składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe finansowane przez budżet państwa
IV_13_KWSKEMFPF	Składki na ubezpieczenie emerytalne finansowane przez PFRON
IV_14_KWSKRENFPF	Składki na ubezpieczenie rentowe finansowane przez PFRON
IV_15_SKWEMIRENPPF	Suma składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe finansowane przez PFRON
IV_16_KWSKEMFKD	Składki na ubezpieczenie emerytalne finansowane przez Fundusz Kościelny
IV_17_KWSKRENFFK	Składki na ubezpieczenie rentowe finansowane przez Fundusz Kościelny
IV_18_SKWEMIRENPFK	Suma składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe finansowane przez Fundusz Kościelny
IV_19_SSKLUBCH	Suma kwot składek na ubezpieczenia chorobowe
IV_20_SSKLUBWYP	Suma kwot składek na ubezpieczenia wypadkowe
IV_21_SSKLUBCHWYP	Suma kwot składek na ubezpieczenie chorobowe i wypadkowe
IV_22_KWSKCHUBD	Składki na ubezpieczenie emerytalne finansowane przez ubezpieczonych
IV_23_KWSKWFUB	Składki na ubezpieczenie rentowe finansowane przez ubezpieczonych
IV_24_SKWCHIWIYPPUB	Suma składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe finansowane przez ubezpieczonych
IV_25_KWSKWFL	Składki na ubezpieczenie emerytalne finansowane przez płatnika
IV_26_SKWCHIWIYPPPL	Suma składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe finansowane przez płatnika
IV_27_KWSKCHFPPF	Składki na ubezpieczenie emerytalne finansowane przez PFRON
IV_28_KWSKWFPF	Składki na ubezpieczenie rentowe finansowane przez PFRON
IV_29_SKWCHIWIYPPPF	Suma składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe finansowane przez PFRON
IV_30_KWSKWFFK	Składki na ubezpieczenie emerytalne finansowane przez Fundusz Kościelny
IV_31_SKWCHIWIYPPFK	Suma składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe finansowane przez Fundusz Kościelny

IV_32_KWSKSPOL	Kwota składek na ubezpieczenia społeczne, które powinien przekazać płatnik
V_1_KWWYPSWZUBCH	Kwota wypłaconych świadczeń z ubezpieczenia chorobowego
V_2_KWNALWYNCH	Kwota wynagrodzenia należnego płatnikowi od wypłaconych świadczeń z ubezpieczenia chorobowego
V_3_KWWYPSWZUBWYP	Kwota wypłaconych świadczeń z ubezpieczenia wypadkowego
V_4_KWWYPSWFINBP	Kwota wypłaconych świadczeń finansowanych z budżetu państwa
V_5_LKWDOPOTRDRA	Łączna suma kwot do potrącenia
VI_1_KWDOZWROTU_VI	Kwota do zwrotu przez ZUS
VI_2_KWDOZAPP_VI	Kwota do zapłaty przez płatnika
VII_1_KWSKDPRZPL	Kwota należnych składek do przekazania przez płatnika
VII_2_KWSKLADFPFK	Kwota należnych składek finansowana przez Fundusz Kościelny
VII_3_KWNALEZWY	Kwota należnego wynagrodzenia dla płatnika
VII_4_KWZAP	Kwota do zapłaty
VIII_1_KWNALSKLFP	Kwota należnych składek na Fundusz pracy
VIII_2_KWNALSKFGSP	Kwota należnych składek na FGŚP
VIII_3_KWZAPL_VIII	Kwota do zapłaty
IX_1_LSUMAKWDOZAPL	Łączna suma kwot do zapłaty
X_1_KWDOPLNAUBSPOL	Kwota dopłaty na ubezpieczenia społeczne
X_2_KWDOPLNAUBZDR	Kwota dopłaty na ubezpieczenie zdrowotne
X_3_KWDOPFPIFGSP	Kwota dopłaty na FP i FGŚP
X_4_LKWDOPLAT	Łączna kwota dopłat
XI_1_1KODTYTUB	Kod tytułu ubezpieczenia
XI_1_2PRDOEM	Prawo do emerytury
XI_1_3STNIEP	Stopień niepełnosprawności
XI_2_PODSTWYMEIR	Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe

XI_3_PODSTWYMCHIW	Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia chorobowe i wypadkowe
XI_4_PODSTWYMZDR	Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia zdrowotne
XI_5_INFOPRRPOD	Informacja o przekroczeniu rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe
XII_1_LKARTEK_RCA	Liczba kartek raportu ZUS RCA
XII_2_LKARTEK_RNA	Liczba kartek raportu ZUS RNA
XII_3_LKARTEK_RZA	Liczba kartek raportu ZUS RZA
XII_4_LKARTEK_RSA	Liczba kartek raportu ZUS RSA
XII_5_LKARTEK_RGA	Liczba kartek raportu ZUS RGA
XII_6_LLICZKARTRAP	Łączna liczba kartek raportów
XII_7_1IDDEKLS	Kolejny numer zgłoszenia w identyfikatorze deklaracji
XII_7_2OKRESDEKLAR	Okres w identyfikatorze deklaracji
XII_8_DATAWYPEL	Data wypełnienia

Tablica ZUSRCA

Tablica zawiera treść dokumentu ZUS RCA.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
I_1_1IDRAPS	Kolejny numer zgłoszenia w identyfikatorze raportu
I_1_2OKRROZL	Okres w identyfikatorze raportu
I_2_NRKARTKI_RCA	Numer kartki raportu RCA
I_3_SKWNASTR_1_9	Suma kwot na stronie
I_4_SKWNASTR_2_9	Suma kwot na stronie
II_1_NIP	Numer NIP płatnika
II_2_REGON	Numer REGON płatnika

II_3_PESEL	Numer PESEL płatnika
II_4_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_5_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_6_NAZWASKR	Nazwa skrócona płatnika
II_7_NAZWISKO	Nazwisko płatnika osoby fizycznej
II_8_IMIEPIERW	Imię pierwsze płatnika osoby fizycznej
II_9_DATAURODZ	Data urodzenia płatnika osoby fizycznej
VII_1_DATAWYPEL	Data wypełnienia

Tablica ZUSRSA

Tablica zawiera treść dokumentu ZUS RSA.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
I_1_1IDRAPS	Kolejny numer zgłoszenia w identyfikatorze raportu
I_1_2OKRROZL	Okres w identyfikatorze raportu
I_2_NRKARTKI_RSA	Numer kartki raportu RSA
I_3_SKWNASTR_1_8	Suma kwot na stronie
I_4_SKWNASTR_2_8	Suma kwot na stronie
II_1_NIP	Numer NIP płatnika
II_2_REGON	Numer REGON płatnika
II_3_PESEL	Numer PESEL płatnika
II_4_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_5_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_6_NAZWASKR	Nazwa skrócona płatnika
II_7_NAZWISKO	Nazwisko płatnika osoby fizycznej
II_8_IMIEPIERW	Imię pierwsze płatnika osoby fizycznej

II_9_DATAURODZ

Data urodzenia płatnika osoby fizycznej

XI_1_DATAWYPEL

Data wypełnienia

Tablica ZUSRZA

Tablica zawiera treść dokumentu ZUS RZA.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
I_1_1IDRAPS	Kolejny numer zgłoszenia w identyfikatorze raportu
I_1_2OKRROZL	Okres w identyfikatorze raportu
I_2_NRKARTKI_RZA	Numer kartki raportu RZA
I_3_SKWNASTR_1_8	Suma kwot na stronie
I_4_SKWNASTR_2_8	Suma kwot na stronie
II_1_NIP	Numer NIP płatnika
II_2_REGON	Numer REGON płatnika
II_3_PESEL	Numer PESEL płatnika
II_4_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_5_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_6_NAZWASKR	Nazwa skrócona płatnika
II_7_NAZWISKO	Nazwisko płatnika osoby fizycznej
II_8_IMIEPIERW	Imię pierwsze płatnika osoby fizycznej
II_9_DATAURODZ	Data urodzenia płatnika osoby fizycznej
XIII_1_DATAWYPEL	Data wypełnienia

Tablica ZUSRGA

Tablica zawiera treść dokumentu ZUS RGA.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)

ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
I_1_IDRAPS	Kolejny numer zgłoszenia w identyfikatorze raportu
I_1_2OKRROZL	Okres w identyfikatorze raportu
I_2_NRKARTKI_RGA	Numer kartki raportu RGA
I_3_SKWNASTR_1_9	Suma kwot na stronie
I_4_SKWNASTR_2_9	Suma kwot na stronie
II_1_NIP	Numer NIP płatnika
II_2_REGON	Numer REGON płatnika
II_3_PESEL	Numer PESEL płatnika
II_4_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_5_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_6_NAZWASKR	Nazwa skrócona płatnika
II_7_NAZWISKO	Nazwisko płatnika osoby fizycznej
II_8_IMIEPIERW	Imię pierwsze płatnika osoby fizycznej
II_9_DATAURODZ	Data urodzenia płatnika osoby fizycznej
VII_1_DATAWYPEL	Data wypełnienia

Tablica ZUSRNA

Tablica zawiera treść dokumentu ZUS RNA.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
I_1_IDRAPS	Kolejny numer zgłoszenia w identyfikatorze raportu
I_1_2OKRROZL	Okres w identyfikatorze raportu
I_2_NRKARTKI_RNA	Numer kartki raportu RNA
I_3_SKWNASTR_1_10	Suma kwot na stronie
I_4_SKWNASTR_2_10	Suma kwot na stronie

II_1_NIP	Numer NIP płatnika
II_2_REGON	Numer REGON płatnika
II_3_PESEL	Numer PESEL płatnika
II_4_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_5_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_6_NAZWASKR	Nazwa skrócona płatnika
II_7_NAZWISKO	Nazwisko płatnika osoby fizycznej
II_8_IMIEPIERW	Imię pierwsze płatnika osoby fizycznej
II_9_DATAURODZ	Data urodzenia płatnika osoby fizycznej
V_1_DATAWYPEL	Data wypełnienia

Tablica ZUSZAA

Tablica zawiera treść dokumentu ZUS ZZA.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
I_1_DATANADANIA	Data nadania
I_2_NALEPKAR	Nalepka R
II_1_NIP	Numer NIP płatnika
II_2_REGON	Numer REGON płatnika
II_3_PESEL	Numer PESEL płatnika
II_4_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_5_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_6_NAZWASKR	Nazwa skrócona płatnika
II_7_NAZWISKO	Nazwisko płatnika osoby fizycznej
II_8_IMIEPIERW	Imię pierwsze płatnika osoby fizycznej
II_9_DATAURODZ	Data urodzenia płatnika osoby fizycznej

IX_1_DATAWYPEL	Data wypełnienia dokumentu
----------------	----------------------------

Tablica ZUSZBA

Tablica zawiera treść dokumentu ZUS ZBA.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
I_1_DATANADANIA	Data nadania
I_2_NALEPKAR	Nalepka R
II_1_NIP	Numer NIP płatnika
II_2_REGON	Numer REGON płatnika
II_3_PESEL	Numer PESEL płatnika
II_4_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_5_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_6_NAZWASKR	Nazwa skrócona płatnika
II_7_NAZWISKO	Nazwisko płatnika osoby fizycznej
II_8_IMIEPIERW	Imię pierwsze płatnika osoby fizycznej
II_9_DATAURODZ	Data urodzenia płatnika osoby fizycznej
IX_1_DATAWYPEL	Data wypełnienia dokumentu

Tablica ZUSZCNA

Tablica zawiera treść dokumentu ZUS ZCNA.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
ID_UBEZPIECZONY	Identyfikator ubezpieczonego (z tablicy UBEZPIECZONY)

I_1_DATANADANIA	Data nadania
I_2_NALEPKAR	Nalepka R
II_1_NIP	Numer NIP płatnika
II_2_REGON	Numer REGON płatnika
II_3_PESEL	Numer PESEL płatnika
II_4_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_5_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_6_NAZWASKR	Nazwa skrócona płatnika
II_7_NAZWISKO	Nazwisko płatnika osoby fizycznej
II_8_IMIEPIERW	Imię pierwsze płatnika osoby fizycznej
II_9_DATAURODZ	Data urodzenia płatnika osoby fizycznej
III_1_PESEL	Numer PESEL ubezpieczonego
III_2_NIP	Numer NIP ubezpieczonego
III_3_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego ubezpieczonego
III_4_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego ubezpieczonego
III_5_NAZWISKO	Nazwisko ubezpieczonego
III_6_IMIEPIERW	Imię pierwsze ubezpieczonego
III_7_DATAURODZ	Data urodzenia ubezpieczonego
VI_1_DATAWYPEL	Data wypełnienia

Tablica ZUSZCZA

Tablica zawiera treść dokumentu ZUS ZCZA.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
ID_UBEZPIECZONY	Identyfikator ubezpieczonego (z tablicy UBEZPIECZONY)
I_1_DATANADANIA	Data nadania

I_2_NALEPKAR	Nalepka R
II_1_NIP	Numer NIP płatnika
II_2_REGON	Numer REGON płatnika
II_3_PESEL	Numer PESEL płatnika
II_4_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_5_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_6_NAZWASKR	Nazwa skrócona płatnika
II_7_NAZWISKO	Nazwisko płatnika osoby fizycznej
II_8_IMIEPIERW	Imię pierwsze płatnika osoby fizycznej
II_9_DATAURODZ	Data urodzenia płatnika osoby fizycznej
III_1_PESEL	Numer PESEL ubezpieczonego
III_2_NIP	Numer NIP ubezpieczonego
III_3_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego ubezpieczonego
III_4_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego ubezpieczonego
III_5_NAZWISKO	Nazwisko ubezpieczonego
III_6_IMIEPIERW	Imię pierwsze ubezpieczonego
III_7_DATAURODZ	Data urodzenia ubezpieczonego
VIII_1_DATAWYPEL	Data wypełnienia

Tablica ZUSZFA

Tablica zawiera treść dokumentu ZUS ZFA.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
I_1_ZGLPLSKLADE	Zgłoszenie płatnika składek
I_2_ZGLZMDAPLATNIK	Zgłoszenie zmiany / korekty danych płatnika składek

I_3_DATANADANIA	Data nadania
I_4_NALEPKAR	Nalepka R
II_1_NIP	Numer NIP płatnika
II_2_REGON	Numer REGON płatnika
II_3_PESEL	Numer PESEL płatnika
II_4_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_5_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_6_NAZWASKR	Nazwa skrócona płatnika
II_7_NAZWISKO	Nazwisko płatnika osoby fizycznej
II_8_IMIEPIERW	Imię pierwsze płatnika osoby fizycznej
II_9_DATAURODZ	Data urodzenia płatnika osoby fizycznej
III_1_IMIEDRUGIE	Imię drugie
III_2_MIEJSCEUR	Miejsce urodzenie
III_3_OBYWATELSTWO	Obywatelstwo
IV_1_PODPOZROLDZIA	Kod rodzaju uprawnienia
IV_2_NRUPRAWNIENIA	Numer uprawnienia
IV_3_NORGANUWYDUPR	Nazwa organu wydającego uprawnienie
IV_4_DATAWYDUPR	Data wydania uprawnienia
IV_5_DATARDZIAL	Data rozpoczęcia wykonywania działalności
V_1_NRRACHUNKU	Numer rachunku bankowego
V_2_CZYINNERACH	Informacja o tym, czy płatnik posiada inne rachunki bankowe
VI_1_PLMASTPRCHR	Informacja o tym, czy płatnik posiada status zakładu pracy chronionej / aktywności zawodowej
VI_2_DATAOTSTPCHR	Data otrzymania statusu zakładu pracy chronionej / aktywności zawodowej
VI_3_DATAUTRSTPRCH	Data utraty statusu zakładu pracy chronionej / aktywności zawodowej

VI_4_DATAPOWOBUB	Data powstania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne
VI_5_ADRDZIALNSIED	Informacja o tym, czy adres prowadzenia działalności jest różny od adresu siedziby
VII_1_KODPOCZTOWY	Siedziba płatnika - Kod pocztowy
VII_2_MIEJSCOWOSC	Siedziba płatnika - Miejscowość
VII_3_GMINA	Siedziba płatnika - Gmina
VII_4_ULICA	Siedziba płatnika - Ulica
VII_5_NUMERDOMU	Siedziba płatnika - Numer domu
VII_6_NUMERLOKALU	Siedziba płatnika - Numer lokalu
VII_7_TELEFON	Siedziba płatnika - Numer telefonu
VII_8_FAKS	Siedziba płatnika - Numer faksu
VII_9_ADRPOCZTYEL	Siedziba płatnika - Adres poczty elektronicznej
VIII_1_KODPOCZTOWY	Adres zamieszkania - Kod pocztowy
VIII_2_MIEJSCOWOSC	Adres zamieszkania - Miejscowość &CR
VIII_3_GMINA	Adres zamieszkania - Gmina
VIII_4_ULICA	Adres zamieszkania - Ulica
VIII_5_NUMERDOMU	Adres zamieszkania - Numer domu
VIII_6_NUMERLOKALU	Adres zamieszkania - Numer lokalu
VIII_7_TELEFON	Adres zamieszkania - Numer telefonu
VIII_8_FAKS	Adres zamieszkania - Numer faksu
VIII_9_ADRPOCZTYEL	Adres zamieszkania - Adres poczty elektronicznej
IX_1_KODPOCZTOWY	Adres do korespondencji - Kod pocztowy
IX_2_MIEJSCOWOSC	Adres do korespondencji - Miejscowość
IX_3_ULICA	Adres do korespondencji - Ulica
IX_4_NUMERDOMU	Adres do korespondencji - Numer domu
IX_5_NUMERLOKALU	Adres do korespondencji - Numer lokalu
IX_6_TELDOTELETR	Adres do korespondencji - Telefon do teletransmisji

IX_7_SKRPOCZTOWA	Adres do korespondencji - Skrytka pocztowa
IX_8_TELEFON	Adres do korespondencji - Numer telefonu
IX_9_FAKS	Adres do korespondencji - Numer faksu
IX_10_ADRPOCZTYEL	Adres do korespondencji - Adres poczty elektronicznej
X_1_NIP	Numer NIP biura rachunkowego
X_2_REGON	Numer REGON biura rachunkowego
X_3_NAZWASKR	Nazwa skrócona biura rachunkowego
XI_1_LZALZBA	Liczba załączników formularza ZUS ZBA
XI_2_LZALZAA	Liczba załączników formularza ZUS ZAA
XI_3_DATAWYPEL	Data wypełnienia dokumentu

Tablica ZUSZIPA

Tablica zawiera treść dokumentu ZUS ZIPA.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
I_1_ZGLZMDAOSPRAWN	Zgłoszenie zmiany / korekty danych identyfikacyjnych płatnika osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej
I_2_ZGLZMDAOSFIZY	Zgłoszenie zmiany / korekty danych identyfikacyjnych płatnika osoby fizycznej
I_3_DATANADANIA	Data nadania
I_4_NALEPKAR	Nalepka R
II_1_NIP	Numer NIP płatnika
II_2_REGON	Numer REGON płatnika
II_3_PESEL	Numer PESEL płatnika

II_4_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_5_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_6_NAZWASKR	Nazwa skrócona płatnika
II_7_NAZWISKO	Nazwisko płatnika osoby fizycznej
II_8_IMIEPIERW	Imię pierwsze płatnika osoby fizycznej
II_9_DATAURODZ	Data urodzenia płatnika osoby fizycznej
III_1_NIP	Numer NIP płatnika
III_2_REGON	Numer REGON płatnika
III_3_PESEL	Numer PESEL płatnika
III_4_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
III_5_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
III_6_NAZWASKR	Nazwa skrócona płatnika
III_7_NAZWISKO	Nazwisko płatnika osoby fizycznej
III_8_IMIEPIERW	Imię pierwsze płatnika osoby fizycznej
III_9_DATAURODZ	Data urodzenia płatnika osoby fizycznej
IV_1_DATAWYPEL	Data wypełnienia

Tablica ZUSZIUA

Tablica zawiera treść dokumentu ZUS ZIUA.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
ID_UBEZPIECZONY	Identyfikator ubezpieczonego (z tablicy UBEZPIECZONY)
I_1_ZGLZMDAIDOSUB	Zgłoszenie zmiany / korekty danych identyfikacyjnych osoby ubezpieczonej
I_2_DATANADANIA	Data nadania

I_3_NALEPKAR	Nalepka R
II_1_NIP	Numer NIP płatnika
II_2_REGON	Numer REGON płatnika
II_3_PESEL	Numer PESEL płatnika
II_4_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_5_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_6_NAZWASKR	Nazwa skrócona płatnika
II_7_NAZWISKO	Nazwisko płatnika osoby fizycznej
II_8_IMIEPIERW	Imię pierwsze płatnika osoby fizycznej
II_9_DATAURODZ	Data urodzenia płatnika osoby fizycznej
III_1_PESEL	Numer PESEL ubezpieczonego
III_2_NIP	Numer NIP ubezpieczonego
III_3_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego ubezpieczonego
III_4_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego ubezpieczonego
III_5_NAZWISKO	Nazwisko ubezpieczonego
III_6_IMIEPIERW	Imię pierwsze ubezpieczonego
III_7_DATAURODZ	Data urodzenia ubezpieczonego
IV_1_PESEL	Numer PESEL ubezpieczonego
IV_2_NIP	Numer NIP ubezpieczonego
IV_3_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego ubezpieczonego
IV_4_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego ubezpieczonego
IV_5_NAZWISKO	Nazwisko ubezpieczonego
IV_6_IMIEPIERW	Imię pierwsze ubezpieczonego
IV_7_DATAURODZ	Data urodzenia ubezpieczonego
V_1_DATAWYPEL	Data wypełnienia dokumentu

Tablica ZUSZPA

Tablica zawiera treść dokumentu ZUS ZPA.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
I_1_ZGLPLSKLADE	Zgłoszenie płatnika składek
I_2_ZGLZMDAPLATNIK	Zgłoszenie zmiany / korekty danych
I_3_DATANADANIA	Data nadania
I_4_NALEPKAR	Nalepka R
II_1_NIP	Numer NIP płatnika
II_2_REGON	Numer REGON płatnika
II_3_NAZWASKR	Numer PESEL płatnika
III_1_NAZWAFIRMA	Rodzaj dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
III_2_PLJESTJEDBUD	Seria i numer dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
III_3_PLJEDPOZABU	Nazwa skrócona płatnika
III_4_NORGANUZALOZ	Nazwisko płatnika osoby fizycznej
III_5_PLPODLWPISEW	Imię pierwsze płatnika osoby fizycznej
III_6_DATAWPREJEW	Data urodzenia płatnika osoby fizycznej
III_7_NRWPISREJEW	Numer wpisu do rejestru / ewidencji
III_8_NORGANUREJEW	Nazwa organu rejestrowego / ewidencyjnego
III_9_DATAPOWOBUB	Data powstania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne
III_10_DATARDZIAL	Data rozpoczęcia wykonywania działalności
IV_1_NRRACHUNKU	Numer rachunku
IV_2_CZYINNERACH	Informacja o tym, czy płatnik posiada inne rachunki bankowe
V_1_PLMASTPRCHR	Informacja o tym, czy płatnik posiada status zakładu pracy chronionej / aktywności zawodowej
V_2_DATAOTSTPCHR	Data otrzymania statusu zakładu pracy chronionej / aktywności zawodowej

V_3_DATAUTRSTPRCH	Data utraty statusu zakładu pracy chronionej / aktywności zawodowej
V_4_ADRDZIALNSIED	Informacja o tym, czy adres prowadzenia działalności jest różny od adresu siedziby
VI_1_KODPOCZTOWY	Siedziba płatnika - Kod pocztowy
VI_2_MIEJSCOWOSC	Siedziba płatnika - Miejscowość
VI_3_GMINA	Siedziba płatnika - Gmina
VI_4_ULICA	Siedziba płatnika - Ulica
VI_5_NUMERDOMU	Siedziba płatnika - Numer domu
VI_6_NUMERLOKALU	Siedziba płatnika - Numer lokalu
VI_7_TELEFON	Siedziba płatnika - Numer telefonu
VI_8_FAKS	Siedziba płatnika - Numer faksu
VI_9_ADRPOCZTYEL	Siedziba płatnika - Adres poczty elektronicznej
VII_1_KODPOCZTOWY	Adres do korespondencji - Kod pocztowy
VII_2_MIEJSCOWOSC	Adres do korespondencji - Miejscowość
VII_3_ULICA	Adres do korespondencji - Ulica
VII_4_NUMERDOMU	Adres do korespondencji - Numer domu
VII_5_NUMERLOKALU	Adres do korespondencji - Numer lokalu
VII_6_TELDOTELETR	Adres do korespondencji - Telefon do teletransmisji
VII_7_SKRPOCZTOWA	Adres do korespondencji - Skrytka pocztowa
VII_8_TELEFON	Adres do korespondencji - Numer telefonu
VII_9_FAKS	Adres do korespondencji - Numer faksu
VII_10_ADRPOCZTYEL	Adres do korespondencji - Adres poczty elektronicznej
VIII_1_NIP	Numer NIP biura rachunkowego
VIII_2_REGON	Numer REGON biura rachunkowego
VIII_3_NAZWASKR	Nazwa skrócona biura rachunkowego
IX_1_LZALZBA	Liczba załączników formularza ZUS ZBA
IX_2_LZALZAA	Liczba załączników formularza ZUS ZAA

IX_3_DATAWYPEL	Data wypełnienia dokumentu
----------------	----------------------------

Tablica ZUSZUA

Tablica zawiera treść dokumentu ZUS ZUA.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
ID_UBEZPIECZONY	Identyfikator ubezpieczonego (z tablicy UBEZPIECZONY)
I_1_ZGLDOUBSPOLZDR	Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i do ubezpieczenia zdrowotnego
I_2_ZGLDOUBSPOL	Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych
I_3_ZGZMKOROSUB	Zgłoszenie zmiany / korekty danych osoby ubezpieczonej
I_4_DATANADANIA	Data nadania
I_5_NALEPKAR	Nalepka R
II_1_NIP	Numer NIP płatnika
II_2_REGON	Numer REGON płatnika
II_3_PESEL	Numer PESEL płatnika
II_4_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_5_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_6_NAZWASKR	Nazwa skrócona płatnika
II_7_NAZWISKO	Nazwisko płatnika osoby fizycznej
II_8_IMIEPIERW	Imię pierwsze płatnika osoby fizycznej
II_9_DATAURODZ	Data urodzenia płatnika osoby fizycznej
III_1_PESEL	Numer PESEL ubezpieczonego
III_2_NIP	Numer NIP ubezpieczonego
III_3_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego ubezpieczonego
III_4_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego ubezpieczonego
III_5_NAZWISKO	Nazwisko ubezpieczonego

III_6_IMIEPIERW	Imię pierwsze ubezpieczonego
III_7_DATAURODZ	Data urodzenia ubezpieczonego
IV_1_IMIEDRUGIE	Imię drugie
IV_2_NAZWISKOROD	Nazwisko rodowe
IV_3_OBYWATELSTWO	Obywatelstwo
IV_4_PLEC	Płeć
IV_5_KARTSTALPOB	Informacja o tym, czy ubezpieczony posiada kartę stałego pobytu
IV_6_KARTACZASOPOB	Informacja o tym, czy ubezpieczony posiada kartę czasowego pobytu, wydaną w związku z udzieleniem statusu uchodźcy
V_1_1KODTYTUB	Kod tytułu ubezpieczenia
V_1_2PRDOEM	Prawo do emerytury
V_1_3STNIEP	Stopień niepełnosprawności
V_2_1OKRESNIEPOD	Okres od, na jaki został orzeczony stopień niepełnosprawności
V_2_2OKRESNIEPDO	Okres do, na jaki został orzeczony stopień niepełnosprawności
VI_1_1WYMCZPRL	Wymiar czasu pracy
VI_1_2WYMCZPRM	Wymiar czasu pracy
VI_2_DATAPOWSOBUB	Data powstania obowiązku ubezpieczeń
VI_3_OSZGPODLEM	Osoba zgłaszana podlega ubezpieczeniu emerytalnemu
VI_4_OSZGPODREN	Osoba zgłaszana podlega ubezpieczeniom rentowym
VI_5_OSZGPODLCH	Osoba zgłaszana podlega ubezpieczeniu chorobowemu
VI_6_OSZGPODLWYP	Osoba zgłaszana podlega ubezpieczeniu wypadkowemu
VII_1_DATAPOWSOBUB	Data powstania obowiązku ubezpieczenia (zdrowotne)
VIII_1_WNOOBJEM	Wnoszę o objęcie ubezpieczeniem emerytalnym
VIII_2_ODDNIAUBEM	Ubezpieczenie dobrowolne emerytalne od dnia
VIII_3_WNOOBJR	Wnoszę o objęcie ubezpieczeniem rentowym
VIII_4_ODDNIAUBR	Ubezpieczenie dobrowolne rentowe od dnia
VIII_5_WNOOBJCH	Wnoszę o objęcie ubezpieczeniem chorobowym

VIII_6_ODDNIAUBCH	Ubezpieczenie dobrowolne chorobowe od dnia
IX_1_DATAPOWSOBUB	Data rozpoczęcia ubezpieczenia (dobrowolnego, zdrowotnego)
IX_2_KWPIERSK	Kwota pierwszej składki
X_1_KODPOKZPRAC	Informacja o tym, czy ubezpieczony jest spokrewniony, spowinowacony z pracodawcą
X_2_WSPGOSPZPR	Informacja o tym, czy ubezpieczony pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym
X_3_KODSTNZDPRA	Kod stopnia niezdolności do pracy
X_4_1OKRNZDOPROD	Okres, na jaki został orzeczony stopień niezdolności do pracy
X_4_2OKRNZDOPRDO	Okres niezdolności do pracy (Data do)
X_5_KODZAWODU	Kod wykonywanego zawodu
X_6_KODPRGORN	Kod pracy górniczej
X_7_1OKRPRGOROD	Okres pracy górniczej
X_7_2OKRPRGORDO	Okres pracy górniczej (Data do)
X_8_KODWYK	Kod wykształcenia
X_9_KODPRSZW	Kod pracy w szczególnych warunkach
X_10_1OKRPRSZWOD	Okres pracy w szczególnych warunkach
X_10_2OKRPRSZWDO	Okres pracy w szczególnych warunkach (Data do)
XI_1_KODKASY	Kod kasy chorych lub oddziału NFZ
XI_2_NAZWAKCH	Nazwa kasy chorych lub oddziału NFZ
XI_3_DATAUMZKASA	Data przystąpienia do kasy chorych
XII_1_KODPOCZTOWY	Adres zameldowania osoby ubezpieczonej - Kod pocztowy
XII_2_MIEJSCOWOSC	Adres zameldowania osoby ubezpieczonej - Miejscowość
XII_3_GMINA	Adres zameldowania osoby ubezpieczonej - Gmina
XII_4_ULICA	Adres zameldowania osoby ubezpieczonej - Ulica
XII_5_NUMERDOMU	Adres zameldowania osoby ubezpieczonej - Numer domu
XII_6_NUMERLOKALU	Adres zameldowania osoby ubezpieczonej - Numer lokalu
XII_7_TELEFON	Adres zameldowania osoby ubezpieczonej - Numer telefonu

XII_8_FAKS	Adres zameldowania osoby ubezpieczonej - Numer faksu
XIII_1_KODPOCZTOWY	Adres zamieszkania osoby ubezpieczonej - Kod pocztowy
XIII_2_MIEJSCOWOSC	Adres zamieszkania osoby ubezpieczonej - Miejscowość
XIII_3_GMINA	Adres zamieszkania osoby ubezpieczonej - Gmina
XIII_4_ULICA	Adres zamieszkania osoby ubezpieczonej - Ulica
XIII_5_NUMERDOMU	Adres zamieszkania osoby ubezpieczonej - Numer domu
XIII_6_NUMERLOKALU	Adres zamieszkania osoby ubezpieczonej - Numer lokalu
XIII_7_TELEFON	Adres zamieszkania osoby ubezpieczonej - Numer telefonu
XIII_8_FAKS	Adres zamieszkania osoby ubezpieczonej - Numer faksu
XIV_1_KODPOCZTOWY	Adres do korespondencji osoby ubezpieczonej - Kod pocztowy
XIV_2_MIEJSCOWOSC	Adres do korespondencji osoby ubezpieczonej -Miejscowość
XIV_3_ULICA	Adres do korespondencji osoby ubezpieczonej - Ulica
XIV_4_NUMERDOMU	Adres do korespondencji osoby ubezpieczonej - Numer domu
XIV_5_NUMERLOKALU	Adres do korespondencji osoby ubezpieczonej - Numer lokalu
XIV_6_SKRPOCZTOWA	Adres do korespondencji osoby ubezpieczonej - Skrytka pocztowa
XIV_7_TELEFON	Adres do korespondencji osoby ubezpieczonej - Numer telefonu
XIV_8_FAKS	Adres do korespondencji osoby ubezpieczonej - Numer faksu
XIV_9_ADRPOCZTYEL	Adres do korespondencji osoby ubezpieczonej - Adres poczty elektronicznej
XV_1_DATAWYPEL	Data wypełnienia dokumentu

Tablica ZUSZWPA

Tablica zawiera treść dokumentu ZUS ZWPA.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
I_1_WYRPLOSPRAWN	Wyrejestrowanie płatnika - osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej

I_2_WYRPLOSFIZ	Wyrejestrowanie płatnika - osoby fizycznej
I_3_KORDANYCHWYRPL	Korekta danych wyrejestrowania płatnika składek
I_4_DATANADANIA	Data nadania
I_5_NALEPKAR	Nalepka R
II_1_NIP	Numer NIP płatnika
II_2_REGON	Numer REGON płatnika
II_3_PESEL	Numer PESEL płatnika
II_4_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_5_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_6_NAZWASKR	Nazwa skrócona płatnika
II_7_NAZWISKO	Nazwisko płatnika osoby fizycznej
II_8_IMIEPIERW	Imię pierwsze płatnika osoby fizycznej
II_9_DATAURODZ	Data urodzenia płatnika osoby fizycznej
III_1_KODTYTWYRPL	Kod przyczyny wyrejestrowania
III_2_DATAWYREJEST	Data wyrejestrowania
IV_1_DATAWYPEL	Data wypełnienia dokumentu

Tablica ZUSZWUA

Tablica zawiera treść dokumentu ZUS ZWUA.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
ID_UBEZPIECZONY	Identyfikator ubezpieczonego (z tablicy UBEZPIECZONY)
I_1_WYRSPITZDR	Wyrejestrowanie z ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego
I_2_WYRSPOL	Wyrejestrowanie z ubezpieczeń społecznych
I_3_WYRUBZDR	Wyrejestrowanie z ubezpieczenia zdrowotnego

I_4_ZGLKORDAWYRZUB	Zgłoszenie korekty danych o wyrejestrowaniu z ubezpieczeń społecznych / ubezpieczenia zdrowotnego
I_5_DATANADANIA	Data nadania
I_6_NALEPKAR	Nalepka R
II_1_NIP	Numer NIP płatnika
II_2_REGON	Numer REGON płatnika
II_3_PESEL	Numer PESEL płatnika
II_4_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_5_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_6_NAZWASKR	Nazwa skrócona płatnika
II_7_NAZWISKO	Nazwisko płatnika osoby fizycznej
II_8_IMIEPIERW	Imię pierwsze płatnika osoby fizycznej
II_9_DATAURODZ	Data urodzenia płatnika osoby fizycznej
III_1_PESEL	Numer PESEL ubezpieczonego
III_2_NIP	Numer NIP ubezpieczonego
III_3_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego ubezpieczonego
III_4_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego ubezpieczonego
III_5_NAZWISKO	Nazwisko ubezpieczonego
III_6_IMIEPIERW	Imię pierwsze ubezpieczonego
III_7_DATAURODZ	Data urodzenia ubezpieczonego
IV_1_1KODTYTUB	Kod tytułu ubezpieczenia
IV_1_2PRDOEM	Prawo do emerytury
IV_1_3STNIEP	Stopień niepełnosprawności
IV_2_RODZAJUBEM	Wyrejestrowanie z ubezpieczenia - emerytalnego
IV_3_ODDNIAUBEM	Data od - wyrejestrowania z ubezpieczenia emerytalnego
IV_4_KODTYTWYRUB	Kod przyczyny wyrejestrowania
IV_5_RODZAJUBR	Wyrejestrowanie z ubezpieczenia - rentowego

IV_6_ODDNIAUBR	Data od - wyrejestrowania z ubezpieczenia rentowego
IV_7_KODTYTWYRUB	Kod przyczyny wyrejestrowania
IV_8_RODZAJUBCH	Wyrejestrowanie z ubezpieczenia - chorobowego
IV_9_ODDNIAUBCH	Data od - wyrejestrowania z ubezpieczenia chorobowego
IV_10_KODTYTWYRUB	Kod przyczyny wyrejestrowania
IV_11_RODZAJUBWYP	Wyrejestrowanie z ubezpieczenia - wypadkowego
IV_12_ODDNIAWYP	Data od - wyrejestrowania z ubezpieczenia wypadkowego
IV_13_KODTYTWYRUB	Kod przyczyny wyrejestrowania
IV_14_RODZAJUBZDR	Wyrejestrowanie z ubezpieczenia - zdrowotnego
IV_15_ODDNIAZUBZDR	Data od - wyrejestrowania z ubezpieczenia zdrowotnego
IV_16_KODTYTWYRUB	Kod przyczyny wyrejestrowania
V_1_1KODTYTUB	Kod tytułu ubezpieczenia
V_1_2PRDOEM	Prawo do emerytury
V_1_3STNIEP	Stopień niepełnosprawności
V_2_DATAKONTUBEMR	Data, od której osoba zamierza kontynuować ubezpieczenia
VI_1_DATAWYPEL	Data wypełnienia emerytalne i rentowe

Tablica ZUSZZA

Tablica zawiera treść dokumentu ZUS ZZA.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
ID_UBEZPIECZONY	Identyfikator ubezpieczonego (z tablicy UBEZPIECZONY)
I_1_ZGLDOUBEZPZDR	Zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego
I_2_ZGLZMDANYCH	Zgłoszenie zmiany / korekty danych
I_3_DATANADANIA	Data nadania
I_4_NALEPKAR	Nalepka R

II_1_NIP	Numer NIP płatnika
II_2_REGON	Numer REGON płatnika
II_3_PESEL	Numer PESEL płatnika
II_4_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_5_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego płatnika osobę fizyczną
II_6_NAZWASKR	Nazwa skrócona płatnika
II_7_NAZWISKO	Nazwisko płatnika osoby fizycznej
II_8_IMIEPIERW	Imię pierwsze płatnika osoby fizycznej
II_9_DATAURODZ	Data urodzenia płatnika osoby fizycznej
III_1_PESEL	Numer PESEL ubezpieczonego
III_2_NIP	Numer NIP ubezpieczonego
III_3_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego ubezpieczonego
III_4_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego ubezpieczonego
III_5_NAZWISKO	Nazwisko ubezpieczonego
III_6_IMIEPIERW	Imię pierwsze ubezpieczonego
III_7_DATAURODZ	Data urodzenia ubezpieczonego
IV_1_IMIEDRUGIE	Imię drugie
IV_2_NAZWISKOROD	Nazwisko rodowe
IV_3_OBYWATELSTWO	Obywatelstwo
IV_4_PLEC	Płeć
IV_5_KARTSTALPOB	Informacja o tym, czy ubezpieczony posiada kartę stałego pobytu
IV_6_KARTACZASOPOB	Informacja o tym, czy ubezpieczony posiada kartę czasowego pobytu, wydaną w związku z udzieleniem statusu uchodźcy
V_1_1KODTYTUB	Kod tytułu ubezpieczenia
V_1_2PRDOEM	Prawo do emerytury
V_1_3STNIEP	Stopień niepełnosprawności
VI_1_DATAPOWSOBUB	Data powstania obowiązku ubezpieczenia

VII_1_DATAPOWSOBUB	Data rozpoczęcia ubezpieczenia (dobrowolnego)
VII_2_KWPIERSK	Kwota pierwszej składki
VIII_1_KODKASY	Kod kasy chorych lub oddziału NFZ
VIII_2_NAZWAKCH	Nazwa kasy chorych lub oddziału NFZ
VIII_3_DATAUMZKASA	Data przystąpienia do kasy chorych
IX_1_KODPOCZTOWY	Adres zameldowania osoby ubezpieczonej - Kod pocztowy
IX_2_MIEJSCOWOSC	Adres zameldowania osoby ubezpieczonej - Miejscowość
IX_3_GMINA	Adres zameldowania osoby ubezpieczonej - Gmina
IX_4_ULICA	Adres zameldowania osoby ubezpieczonej - Ulica
IX_5_NUMERDOMU	Adres zameldowania osoby ubezpieczonej - Numer domu
IX_6_NUMERLOKALU	Adres zameldowania osoby ubezpieczonej - Numer lokalu
IX_7_TELEFON	Adres zameldowania osoby ubezpieczonej - Numer telefonu
IX_8_FAKS	Adres zameldowania osoby ubezpieczonej - Numer faksu
X_1_KODPOCZTOWY	Adres zamieszkania osoby ubezpieczonej - Kod pocztowy
X_2_MIEJSCOWOSC	Adres zamieszkania osoby ubezpieczonej - Miejscowość
X_3_GMINA	Adres zamieszkania osoby ubezpieczonej - Gmina
X_4_ULICA	Adres zamieszkania osoby ubezpieczonej - Ulica
X_5_NUMERDOMU	Adres zamieszkania osoby ubezpieczonej - Numer domu
X_6_NUMERLOKALU	Adres zamieszkania osoby ubezpieczonej - Numer lokalu
X_7_TELEFON	Adres zamieszkania osoby ubezpieczonej - Numer telefonu
X_8_FAKS	Adres zamieszkania osoby ubezpieczonej - Numer faksu
XI_1_KODPOCZTOWY	Adres do korespondencji osoby ubezpieczonej - Kod pocztowy
XI_2_MIEJSCOWOSC	Adres do korespondencji osoby ubezpieczonej -Miejscowość
XI_3_ULICA	Adres do korespondencji osoby ubezpieczonej - Ulica
XI_4_NUMERDOMU	Adres do korespondencji osoby ubezpieczonej - Numer domu
XI_5_NUMERLOKALU	Adres do korespondencji osoby ubezpieczonej - Numer lokalu
XI_6_SKRPOCZTOWA	Adres do korespondencji osoby ubezpieczonej - Skrytka pocztowa

XI_7_TELEFON	Adres do korespondencji osoby ubezpieczonej - Numer telefonu
XI_8_FAKS	Adres do korespondencji osoby ubezpieczonej - Numer faksu
XI_9_ADRPOCZTYEL	Adres do korespondencji osoby ubezpieczonej - Adres poczty elektronicznej
XII_1_DATAWYPEL	Data wypełnienia

Tablica CZR_ZUSZCNA

Tablica zawiera powiązanie danych o członkach rodziny z dokumentem ZUS ZCNA.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
ID_UBEZPIECZONY	Identyfikator ubezpieczonego (z tablicy UBEZPIECZONY)
ID_DOK_NAD	Identyfikator dokumentu nadrzędnego
IV_A_1_ZGLCZLWERA	Zgłoszenie członka rodziny osoby ubezpieczonego
IV_A_2_DATAUZUPRZD	Data uzyskania / utarty uprawnień do ubezpieczenia zdrowotnego przez członka rodziny
IV_A_3_PESEL	Numer PESEL
IV_A_4_NIP	Numer NIP
IV_A_5_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego członka rodziny
IV_A_6_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego członka rodziny
IV_A_7_NAZWISKO	Nazwisko członka rodziny
IV_A_8_IMIEPIERW	Imię pierwsze członka rodziny
IV_A_9_DATAURODZ	Data urodzenia członka rodziny
IV_A_10_KODSTPOKR	Kod stopnia pokrewieństwa
IV_A_11_NAUTRZOSUB	Informacja o tym, czy członek rodziny jest na utrzymaniu osoby ubezpieczonej
IV_A_12_POGOSPPZUB	Informacja o tym, czy członek rodziny pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą ubezpieczoną
IV_A_13_STNIEP	Kod stopnia niepełnosprawności członka rodziny

IV_B_1_KODPOCZTOWY	Kod pocztowy
IV_B_2_MIEJSCOWOSC	Miejscowość
IV_B_3_GMINA	Gmina
IV_B_4_ULICA	Ulica
IV_B_5_NUMERDOMU	Numer domu
IV_B_6_NUMERLOKALU	Numer lokalu
IV_B_7_TELEFON	Numer telefonu
IV_B_8_FAKS	Numer faksu

Tablica CZR_ZUSZCZA

Tablica zawiera powiązanie danych o członkach rodziny z dokumentem ZUS ZCZA.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
ID_UBEZPIECZONY	Identyfikator ubezpieczonego (z tablicy UBEZPIECZONY)
ID_DOK_NAD	Identyfikator dokumentu nadrzędnego
IV_A_1_ZGLCZLWERA	Zgłoszenie / wyrejestrowanie członka rodziny osoby ubezpieczonej
IV_A_2_DATAUZUPRZD	Data uzyskania / utraty uprawnień do ubezpieczenia zdrowotnego przez członka rodziny
IV_A_3_PESEL	Numer PESEL
IV_A_4_NIP	Numer NIP
IV_A_5_RODZDOK	Rodzaj dokumentu identyfikującego członka rodziny
IV_A_6_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu identyfikującego członka rodziny
IV_A_7_NAZWISKO	Nazwisko członka rodziny
IV_A_8_IMIEPIERW	Imię pierwsze członka rodziny
IV_A_9_DATAURODZ	Data urodzenia członka rodziny
IV_A_10_KODSTPOKR	Kod stopnia pokrewieństwa

IV_A_11_NAUTRZOSUB	Informacja o tym, czy członek rodziny jest na utrzymaniu osoby ubezpieczonej
IV_A_12_POGOSPZUB	Informacja o tym, czy członek rodziny pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą ubezpieczoną

IV_A_13_STNIEP

Kod stopnia niepełnosprawności członka rodziny

Tablica UBEZP_ZUSRCA

Tablica zawiera pozycje dokumentu ZUS RCA dla ubezpieczonego.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
ID_DOK_NAD	Identyfikator dokumentu nadrzędnego
ID_UBEZPIECZONY	Identyfikator ubezpieczonego (z tablicy UBEZPIECZONY)
III_A_1_NAZWISKO	Nazwisko osoby ubezpieczonej
III_A_2_IMIEPIERW	Imię pierwsze osoby ubezpieczonej
III_A_3_TYPID	Typ identyfikatora
III_A_4_IDENTYFIK	Identyfikator osoby ubezpieczonej
III_B_1_1KODTYTUB	Kod tytułu ubezpieczenia
III_B_1_2PRDOEM	Prawo do emerytury
III_B_1_3STNIEP	Kod stopnia niepełnosprawności
III_B_2_INFOPRRPOD	Informacja o przekroczeniu rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe
III_B_3_1WYMCZPRL	Wymiar czasu pracy
III_B_3_2WYMCZPRM	Wymiar czasu pracy (mianownik)
III_B_4_PODWYMER	Podstawa wymiaru składki na ubezpieczenia emerytalno – rentowej
III_B_5_PODWYMCIW	Podstawa wymiaru składki na ubezpieczenie chorobowe i wypadkowe

III_B_6_PODWYMZDR	Podstawa wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne
III_B_7_KWSKLEU_R	Kwota składki na ubezpieczenie emerytalne finansowana przez ubezpieczonego
III_B_8_KWSKLRU_R	Kwota składki na ubezpieczenie rentowe finansowana przez ubezpieczonego
III_B_9_KWSKLCH_R	Kwota składki na ubezpieczenie chorobowe
III_B_10_KWSKLZDR	Kwota składki na ubezpieczenie zdrowotne
III_B_11_KWSKLEP_R	Kwota składki na ubezpieczenie emerytalne finansowana przez płatnika
III_B_12_KWSKLRP_R	Kwota składki na ubezpieczenie rentowe finansowana przez płatnika
III_B_13_KWSKLWYP	Kwota składki na ubezpieczenie wypadkowe
III_B_14_KWOBPROGE	Kwota obniżenia podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu opłacania składki w ramach pracowniczego programu emerytalnego
III_B_15_LKWSKL	Łączna kwota składek
III_C_1_LOSZASRODZ	Liczba osób, na które wypłacany jest zasiłek rodzinny
III_C_2_KWWYPZRODO	Kwota wypłaconego zasiłku rodzinnego
III_C_3_KWWYPZWYCH	Kwota wypłaconego zasiłku wychowawczego
III_C_4_LOSZASPIEL	Liczba osób, na które wypłacany jest zasiłek pielęgnacyjny
III_C_5_KWWYPZPIEO	Kwota wypłaconego zasiłku pielęgnacyjnego
III_C_6_LKWWYPZ	Łączna kwota wypłaconych zasiłków

Tablica UBEZP_ZUSRGA

Tablica zawiera pozycje dokumentu ZUS RGA dla ubezpieczonego.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
ID_DOK_NAD	Identyfikator dokumentu nadrzędnego
ID_UBEZPIECZONY	Identyfikator ubezpieczonego (z tablicy UBEZPIECZONY)

III_A_1_NAZWISKO	Nazwisko osoby ubezpieczonej
III_A_2_IMIEPIERW	Imię pierwsze osoby ubezpieczonej
III_A_3_TYPID	Typ identyfikatora
III_A_4_IDENTYFIK	Identyfikator osoby ubezpieczonej
III_B_1_1KODTYTUB	Kod tytułu ubezpieczenia
III_B_1_2PRDOEM	Prawo do emerytury
III_B_1_3STNIEP	Kod stopnia niepełnosprawności
III_B_2_KODSWPRZER	Kod świadczenia / przerwy
III_B_3_OKROD_RSA	Okres od obowiązywania kodu świadczenia
III_B_4_OKRDO_RSA	Okres do obowiązywania kodu świadczenia
III_B_5_LDNIZASILK	Liczba dni zasiłkowych / liczba wypłat
III_B_6_KODCHOROBY	Kod choroby
III_B_7_KWOTASW	Kwota świadczeń
III_C_1_KODOKRPGOR	Kod okresu pracy górniczej
III_C_2_OKRPRGOROD	Okres od obowiązywania kodu pracy górniczej
III_C_3_OKRPRGORDO	Okres do obowiązywania kodu pracy górniczej
III_C_4_KODRRATOW	Kod drużyny ratowniczej
III_C_5_OKRDRRATOD	Okres od obowiązywania kodu drużyny ratowniczej
III_C_6_OKRDRRATDO	Okres do obowiązywania kodu drużyny ratowniczej
III_C_7_LDNIOBPR	Liczba dni roboczych w miesiącu
III_C_8_DNIPRZEPR	Liczba dni przepracowanych
III_C_9_LDNIZJAZD	Liczba dniówek / zjazdów
III_C_10_KODDNIZJA	Kod dniówek zjazdów
III_C_11_KODUNUSP	Kod urlopu / nieobecności usprawiedliwionej
III_C_12_OKURNOBOD	Okresu od obowiązywania urlopu
III_C_13_OKRURLNDO	Okresu do obowiązywania urlopu

Tablica UBEZP_ZUSRNA

Tablica zawiera pozycje dokumentu ZUS RNA dla ubezpieczonego.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
ID_DOK_NAD	Identyfikator dokumentu nadrzędnego
ID_UBEZPIECZONY	Identyfikator ubezpieczonego (z tablicy UBEZPIECZONY)
III_A_1_NAZWISKO	Nazwisko osoby ubezpieczonej
III_A_2_IMIEPIERW	Imię pierwsze osoby ubezpieczonej
III_A_3_TYPID	Typ identyfikatora
III_A_4_IDENTYFIK	Identyfikator osoby ubezpieczonej
III_B_1_1KODTYTUB	Kod tytułu ubezpieczenia
III_B_1_2PRDOEM	Prawo do emerytury
III_B_1_3STNIEP	Kod stopnia niepełnosprawności
III_B_2_INFOPRRPOD	Informacja o przekroczeniu rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe
III_B_3_1WYMCZPRL	Wymiar czasu pracy
III_B_3_2WYMCZPRM	Wymiar czasu pracy (mianownik)
III_B_4_PODWYMER	Podstawa wymiaru składki na ubezpieczenia emerytalno -rentowe
III_B_5_PODWYMCIW	Podstawa wymiaru składki na ubezpieczenie chorobowe i wypadkowe
III_B_6_PODWYMZDR	Podstawa wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne
III_B_7_KWSKLEU_R	Kwota składki na ubezpieczenie emerytalne finansowana przez ubezpieczonego
III_B_8_KWSKLRU_R	Kwota składki na ubezpieczenie rentowe finansowana przez ubezpieczonego
III_B_9_KWSKLCH_R	Kwota składki na ubezpieczenie chorobowe
III_B_10_KWSKLZDR	Kwota składki na ubezpieczenie zdrowotne
III_B_11_KWSKLEP_R	Kwota składki na ubezpieczenie emerytalne finansowana przez płatnika

III_B_12_KWSKLRP_R	Kwota składki na ubezpieczenie rentowe finansowana przez płatnika
III_B_13_KWSKLRWYP	Kwota składki na ubezpieczenie wypadkowe
III_B_14_KWOBPROGE	Kwota obniżenia podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu opłacania składki w ramach pracowniczego programu emerytalnego
III_B_15_LKWSKL	Łączna kwota składek
III_C_1_LOSZASRODZ	Liczba osób, na które wypłacany jest zasiłek rodzinny
III_C_2_KWWYPZRODO	Kwota wypłaconego zasiłku rodzinnego
III_C_3_KWWYPZWYCH	Kwota wypłaconego zasiłku wychowawczego
III_C_4_LOSZASPIEL	Liczba osób, na które wypłacany jest zasiłek pielęgnacyjny
III_C_5_KWWYPZPIEO	Kwota wypłaconego zasiłku pielęgnacyjnego
III_C_6_LKWWYPZ	Łączna kwota wypłaconych zasiłków
III_D_1_DNIPRZEPR	Liczba dni przepracowanych
III_D_2_LDNIOBPR	Liczba dni wynikających z obowiązku pracy
III_D_3_KODSKL_1	Kod składnika
III_D_4_OKROD_1	Okres od
III_D_5_OKRDO_1	Okres do
III_D_6_KW_RNA_1	Kwota składnika wynagrodzenia
III_D_7_KODSKL_2	Kod składnika
III_D_8_OKROD_2	Okres od
III_D_9_OKRDO_2	Okres do
III_D_10_KW_RNA_2	Kwota składnika wynagrodzenia
III_D_11_KODSKL_3	Kod składnika
III_D_12_OKROD_3	Okres od
III_D_13_OKRDO_3	Okres do
III_D_14_KW_RNA_3	Kwota składnika wynagrodzenia
III_D_15_KODSKL_4	Kod składnika

III_D_16_OKROD_4	Okres od
III_D_17_OKRDO_4	Okres do
III_D_18_KW_RNA_4	Kwota składnika wynagrodzenia
III_D_19_KODSKL_5	Kod składnika
III_D_20_OKROD_5	Okres od
III_D_21_OKRDO_5	Okres do
III_D_22_KW_RNA_5	Kwota składnika wynagrodzenia
III_D_23_KODSKL_6	Kod składnika
III_D_24_OKROD_6	Okres od
III_D_25_OKRDO_6	Okres do
III_D_26_KW_RNA_6	Kwota składnika wynagrodzenia
III_D_27_KODSKL_7	Kod składnika
III_D_28_OKROD_7	Okres od
III_D_29_OKRDO_7	Okres do
III_D_30_KW_RNA_7	Kwota składnika wynagrodzenia
III_D_31_KODSKL_8	Kod składnika
III_D_32_OKROD_8	Okres od
III_D_33_OKRDO_8	Okres do
III_D_34_KW_RNA_8	Kwota składnika wynagrodzenia
III_D_35_KODSKL_9	Kod składnika
III_D_36_OKROD_9	Okres od
III_D_37_OKRDO_9	Okres do
III_D_38_KW_RNA_9	Kwota składnika wynagrodzenia
III_D_39_KODSKL_10	Kod składnika
III_D_40_OKROD_10	Okres od
III_D_41_OKRDO_10	Okres do
III_D_42_KW_RNA_10	Kwota składnika wynagrodzenia

III_D_43_SUMAKWOT	Suma kwot składników wynagrodzenia
-------------------	------------------------------------

Tablica UBEZP_ZUSRSA

Tablica zawiera pozycje dokumentu ZUS RSA dla ubezpieczonego.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
ID_DOK_NAD	Identyfikator dokumentu nadrzędnego
ID_UBEZPIECZONY	Identyfikator ubezpieczonego (z tablicy UBEZPIECZONY)
III_A_1_NAZWISKO	Nazwisko osoby ubezpieczonej
III_A_2_IMIEPIERW	Imię pierwsze osoby ubezpieczonej
III_A_3_TYPID	Typ identyfikatora
III_A_4_IDENTYFIK	Identyfikator osoby ubezpieczonej
III_B_1_1KODTYTUB	Kod tytułu ubezpieczenia
III_B_1_2PRDOEM	Prawo do emerytury
III_B_1_3STNIEP	Kod stopnia niepełnosprawności
III_B_2_KODSWPRZER	Kod świadczenia / przerwy
III_B_3_OKROD_RSA	Okres od obowiązywania kodu świadczenia
III_B_4_OKRDO_RSA	Okres do obowiązywania kodu świadczenia
III_B_5_LDNIZASILK	Liczba dni zasiłkowych / liczba wypłat
III_B_6_KODCHOROBY	Kod choroby
III_B_7_KWOTASW	Kwota świadczeń

Tablica UBEZP_ZUSRZA

Tablica zawiera pozycje dokumentu ZUS RZA dla ubezpieczonego.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)

ID_DOK_NAD	Identyfikator dokumentu nadrzędnego
ID_UBEZPIECZONY	Identyfikator ubezpieczonego (z tablicy UBEZPIECZONY)
III_A_1_NAZWISKO	Nazwisko osoby ubezpieczonej
III_A_2_IMIEPIERW	Imię pierwsze osoby ubezpieczonej
III_A_3_TYPID	Typ identyfikatora
III_A_4_IDENTYFIK	Identyfikator osoby ubezpieczonej
III_B_1_1KODTYTUB	Kod tytułu ubezpieczenia
III_B_1_2PRDOEM	Prawo do emerytury
III_B_1_3STNIEP	Kod stopnia niepełnosprawności
III_B_2_PODSTWYMSK	Podstawa wymiaru składki
III_B_3_KWSKLADKI	Kwota składki

Tablica ZUSIWA

Tablica zawiera treść dokumentu ZUS IWA.

Nazwa	Opis
ID_DOKUMENT	Identyfikator dokumentu (z tablicy DOKUMENT)
ID_PLATNIK	Identyfikator płatnika (z tablicy PLATNIK)
I_1_1IDINFOR	Identyfikator dokumentu
I_1_2OKRINFOR	Okres identyfikatora dokumentu
I_2_KODJEDNTER	Kod jednostki terenowej
I_3_DATANAD	Data nadania
I_4_NALEPKAR	Nalepka R
I_5_DATAWPL	Data wpływu
I_6_ZNAKINRDECPOK	Znak i numer sprawy
II_1_NIP	Numer NIP płatnika

II_2_REGON	Numer REGON płatnika
II_3_PESEL	Numer PESEL płatnika
II_4_RODZDOK	Rodzaj dokumentu
II_5_SERIANRDOK	Seria i numer dokumentu płatnika
II_6_NAZWASKR	Nazwa skrócona
II_7_NAZWISKO	Nazwisko płatnika
II_8_IMIEPIERW	Imię pierwsze płatnika
II_9_DATAURODZ	Data urodzenia płatnika
III_1_LUBEZP	Liczba ubezpieczonych
IV_1_RDZIALPKD	Rodzaj działalności według PKD
IV_2_LPSZKWYP	Liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy ogółem
IV_3_LPSZWYPSMC	Liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy śmiertelnych i ciężkich
IV_4_LZTRWARZAG	Liczba zatrudnionych w warunkach zagrożenia
V_1_KODPOCZTOWY	Kod pocztowy
V_2_MIEJSCOWOSC	Miejscowość
V_3_ULICA	Ulica
V_5_NUMERLOKALU	Numer lokalu
V_4_NUMERDOMU	Numer domu
V_6_TELDOTELETR	Telefon do teletransmisji
V_7_SKRPOCZTOWA	Skrytka pocztowa
V_8_TELEFON	Numer telefonu
V_9_FAKS	Numer faksu
V_10_ADRPOCZTYEL	Adres poczty elektronicznej
VI_1_DATAWYPEL	Data wypełnienia

Kadry i płace.

Szczegółową strukturę plików danych programu QUORUM wraz z opisem poszczególnych pól oraz z przepływem informacji zawiera odpowiednie opracowanie firmy QNT wykonane dla PWSZ w Elblągu.

9. USOS

Najistotniejszym elementem systemu USOS jest relacyjna baza danych firmy Oracle, w której przetrzymywane są wszystkie informacje zgromadzone w systemie. Bezpośrednio do bazy może mieć dostęp tylko użytkownik z odpowiednimi prawami dostępu.

Pozostali użytkownicy, czyli nauczyciele akademicy, studenci oraz inni internauci, nie mają dostępu do bazy Oracle. Dla ich potrzeb, przez strony WWW, udostępniane są dane znajdujące się w bazach MySQL.

Moduł danych osobowych jest miejscem, gdzie przechowuje się wszelkie informacje personalne dotyczące zarówno studentów, jak i pracowników danej uniwersytetu. Dla każdej wprowadzanej osoby, oprócz danych wymaganych przez system, takich jak imię, nazwisko, data urodzenia, płeć oraz PESEL dla Polaków lub numer paszportu dla obcokrajowców, możemy podać inne dane: drugie imię, miejsce urodzenia, imię ojca, imię matki, nazwisko panięńskie matki, nazwę ukończonej szkoły, numer dowodu osobistego oraz dowolne uwagi dotyczące osoby (DZ_OSOBY). Potrzebne może się okazać także miejsce na zaznaczenie, że dana osoba jest niepełnosprawna. Musimy również wybrać dla każdej osoby narodowość (DZ_NARODOWOSCI) i obywatelstwo (DZ_OBYWATELSTWA). Ponadto system pozwala na przyporządkowanie dowolnej osobie wielu adresów (DZ_ADRESY) różnych typów, które należy wcześniej zdefiniować (DZ_TYPY_ADRESOW). W skład adresu oprócz typowych danych takich jak: ulica, miasto, kod pocztowy, czy telefon, wchodzi również powiat (DZ_POWIATY). Wszystkie powiaty będą miały przyporządkowane województwa (DZ_WOJEWODZTWA). Dla każdego mężczyzny pamięta się kategorię wojskową, stosunek do służby wojskowej oraz WKU, do którego dana osoba należy (DZ_WKU). Ponieważ uczelnie przesyłają do WKU informacje o postępach studentów, istnieje potrzeba pamiętania również adresów WKU. Są one przechowywane razem z adresami studentów. Ponadto dla każdej osoby przechowuje się informacje dotyczące Internetu (DZ_KONTA). Są to przede wszystkim konta, hasła, adres strony WWW oraz poczty elektronicznej. W celu lepszego zabezpieczenia kont, pamiętane są informacje o tym, ile razy i kiedy po raz pierwszy wprowadzono złe hasło, kiedy zmieniono hasło, czy po pierwszym zalogowaniu ma zostać wymuszona zmiana hasła oraz czy i kiedy konto zostało zablokowane.

System pilnuje, aby wprowadzane dane były spójne tzn. nie pozwoli wprowadzić dwóch osób o identycznym numerze PESEL, zabroni przyporządkować kobiecie kategorii wojskowej i WKU.

Dane osobowe pracowników i studentów przechowuje się w USOS w jednej strukturze. Zarządza się nimi za pomocą tych samych funkcji. Do wprowadzania danych

osobowych (np. imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, płeć) służy formularz WPR_OSOBY. Formularz umożliwia wskazanie jakiej narodowości, jakiego obywatelstwa jest dana osoba. Narodowości i obywatelstwa można dodawać za pomocą funkcji WPR_SLOWNIKI. Dla mężczyzn możliwe jest wskazanie WKU, do którego przynależy mężczyzna. Poprawność numeru PESEL z datą urodzenia sprawdza dla Polaków wyzwalacz T_OS_PESEL_CH. Formularz WPR_OSOBY umożliwia wyszukiwanie, wprowadzanie, modyfikowanie lub usuwanie danych osobowych.

Do wprowadzania adresów osób służy formularz WPR_ADRES_OSOBY. Z jego pomocą można zdefiniować dla danej osoby adresy różnych typów (np. korespondencyjny, stałego zamieszkania). Typy adresów można dodawać za pomocą formularza WPR_SLOWNIKI. Dany adres osoby może przynależeć do określonego powiatu. Formularz umożliwia wyszukiwanie adresu w kontekście osoby, wprowadzanie, modyfikowanie lub usuwanie adresu.

Rozwiązanie pozwala na automatyczne wprowadzenie wyciągu bankowego na podstawie określonego zbioru z systemu BZWBK, zawierającego informacje o operacjach wykonanych na posiadanym rachunku. Zaimportowane dane zostaną zapisane w buforze programu jako wyciąg bankowy z odpowiednimi opisami, kwotami, kontami księgowymi. Rozwiązanie dodatkowo pozwala na automatyczne importowanie kontrahentów z właściwym numerem id.

10 Administracja systemu

Administracja systemu - ogół funkcji i zasobów służących do rejestracji i zarządzania użytkownikami w systemach teleinformatycznych PWSZ w Elblągu.

- Administracja - domena Windows 2008 (usługi terminalowe), zarządzanie użytkownikami, dodawanie, usuwanie, zmiana uprawnień, grupy
- Office - domena Windows 2000, zarządzanie użytkownikami, dodawanie, usuwanie, zmiana uprawnień, grupy
- Poczta pracowników - system obsługi poczty pracowników, dodawanie, usuwanie, zmiana parametrów kont
- pozostałe - inne systemy użytkowane w ramach zakresu obowiązków, operujące na identyfikatorach użytkowników i hasłach

X. SPOSÓB PRZEPIYU DANYCH POMIĘDZY POSZCZEGÓLNYMI SYSTEMAMI

Poza systemami Symfonia FK, Symfonia FP, Kadry-płatnik, Płace-płatnik dane osobowe nie są wymieniane ani przetwarzane pomiędzy systemami.

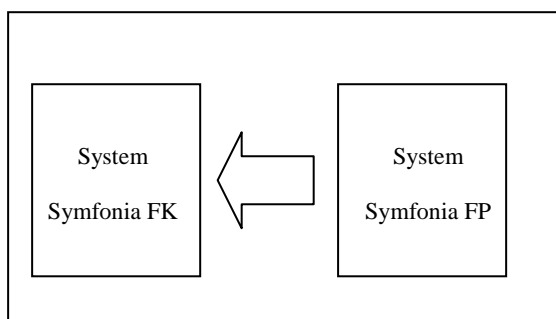
Sposób przepływu danych osobowych pomiędzy systemem Symfonia FK i FP

Dane osobowe mogą być przekazywane pomiędzy systemami, w dwóch modelach.

- 1 W postaci plików tekstowych, w operacji eksportu i importu danych. Operacja ta w każdym wypadku musi być jawnie uruchomiona przez operatora programu.
- 2 Bezpośrednio do bazy danych współpracującego programu, z wykorzystaniem obiektu integracji. W przypadku uruchomionej opcji automatycznej synchronizacji danych dane oraz ich zmiany są natychmiast wprowadzane do drugiego programu systemu SYMFONIA jeśli ta opcja jest nie uruchomiona operacja przesłania danych musi być jawnie wywołana przez operatora systemu.

Dane są przetwarzane w zakresie: imię, nazwisko, numer albumu lub inne dane charakterystyczne (np. nazwa firmy), tytuł wpłaty.

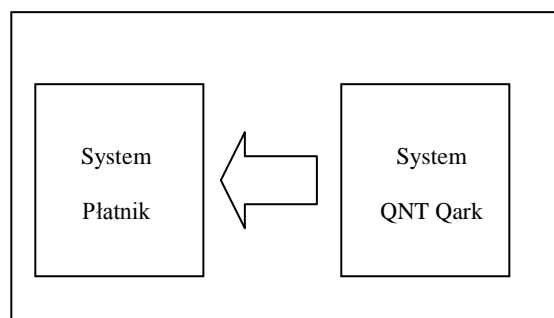
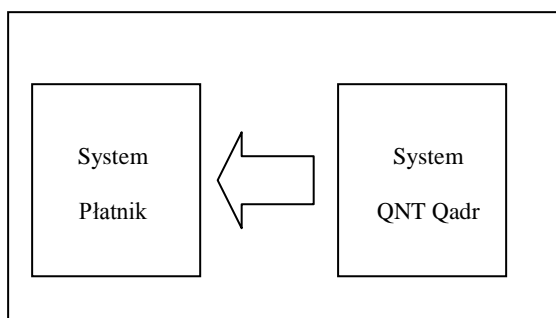
Schemat przepływu danych:



Przepływy do systemów (zewnętrznych) kadry, płace w programie Płatnik

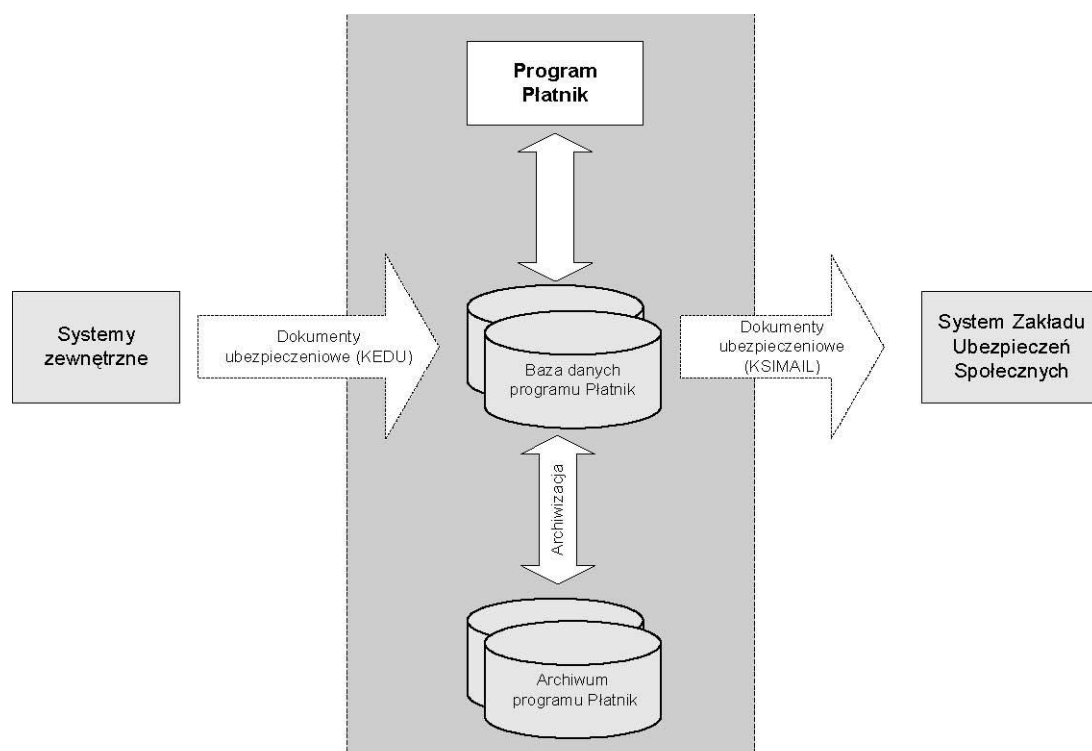
W systemie kadry, płace dane są przetwarzane w zakresie: imię, nazwisko, inne dane charakterystyczne (np. nazwa firmy).

Schemat przepływu danych:



W relacyjnych bazach danych, na których oferuje program Płatnik przechowywane są dane osobowe płatników, tj. podmiotów zobowiązanych do przekazywania informacji do ZUS oraz osób ubezpieczonych. Dane osobowe wprowadzane są do programu za pomocą formatek ekranowych oraz poprzez import dokumentów ubezpieczeniowych (w postaci plików KEDU) z zewnętrznych systemów informatycznych. Program Płatnik umożliwia dodawanie, modyfikację oraz usuwanie danych osobowych płatników i osób ubezpieczonych. Dane osobowe przekazywane są za pośrednictwem funkcji przekazu elektronicznego na dokumentach ubezpieczeniowych tylko do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Program Płatnik operuje na bazach roboczych oraz bazach archiwalnych. Dla każdej bazy roboczej może istnieć jedna lub więcej baz archiwalnych. Archiwum może zawierać kopie danych roboczych lub przechowywać dane, które nie są wykorzystywane podczas bieżącej pracy z programem. Zakres danych osobowych gromadzonych w bazach roboczych i archiwalnych jest identyczny.

Poniższy rysunek przedstawia schemat przepływu danych związanych z bazami programu Płatnik.



Rysunek 1. Przepływ danych

XI. OKREŚLENIE ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH NIEZBĘDNYCH DLA ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI, INTEGRALNOŚCI I ROZLICZALNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator danych jest obowiązany do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych w systemach informatycznych PWSZ, a w szczególności:

- ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych zawartych w zbiorach systemów informatycznych uczelni,
- podejmowania stosownych działań zgodnie z niniejszą „Polityką bezpieczeństwa” w przypadku wykrycia nieuprawnionego dostępu do bazy danych lub naruszenia zabezpieczenia danych znajdujących się w systemie informatycznym,
- niezwłocznego informowania Administratora Danych lub osoby przez niego upoważnionej o przypadkach naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- nadzoru i kontroli systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych i osób przy nim zatrudnionych.

Wszystkie systemy oferują zaawansowane możliwości pod względem zapewnienia poufności (rozbudowany system haseł, wielopoziomowa hierarchia praw dostępu). Ponadto wszystkie wejścia do pomieszczeń, w których są przetwarzane dane osobowe są odnotowywane w odpowiednim dzienniku z uwzględnieniem daty oraz czasu wejścia oraz opuszczenia pomieszczenia.

System - Suita

Aby uzyskać dostęp do systemu należy (oprócz faktu bycia upoważnionym) zalogować się przy użyciu odpowiedniego (osobistego) identyfikatora użytkownika oraz hasła. W zależności od przydzielonych uprawnień po zalogowaniu użytkownik uzyskuje dostęp do określonych danych osobowych takich jak: imię i nazwisko studenta, data i miejsce urodzenia, pesel itp.

Użytkownik jest ograniczony tylko do danych dotyczących studentów z określonego instytutu (modułu systemu) i nie ma możliwości logowania się za pomocą osobistej pary identyfikator-hasło do innych modułów. Nie istnieje także żadna możliwość wymiany danych pomiędzy poszczególnymi modułami. Bazy danych systemu nie są dostępne z zewnętrznej publicznej sieci w żaden sposób dzięki zastosowaniu dwóch rozbudowanych ścian ogniowych (firewall).

Hasła w systemie przechowywane są w formie zaszyfrowanej zaś dostęp jest możliwy jedynie z sieci lokalnej.

Poziom bezpieczeństwa przetwarzanych danych można określić jako: WYSOKI

System E-rekrutacja, USOS

Aby uzyskać dostęp do systemu należy (oprócz fakty bycia upoważnionym) zalogować się przy użyciu odpowiedniego (osobistego) identyfikatora użytkownika oraz hasła. W zależności od przydzielonych uprawnień po zalogowaniu użytkownik uzyskuje dostęp do określonych danych osobowych takich jak: imię i nazwisko studenta, data i miejsce urodzenia, pesel itp.

Użytkownik jest ograniczony tylko do danych dotyczących studentów z określonego instytutu (modułu systemu) i nikt - z wyjątkiem administratorów systemu - nie ma możliwości logowania się za pomocą osobistej pary identyfikator-hasło do innych modułów systemu. Bazy danych systemu nie są dostępne z zewnętrznej publicznej sieci w żaden sposób dzięki zastosowaniu rozbudowanej ściany ogniowej (firewall). Hasła w systemie przechowywane są w formie zaszyfrowanej.

Serwer baz danych na którym znajduje się E-rekrutacja, USOS i baza danych nie jest połączony z siecią publiczną.

Poziom bezpieczeństwa przetwarzanych danych można określić jako: „PODWYŻSZONY”

System – SOWA

Aby uzyskać dostęp do systemu należy (oprócz fakty bycia upoważnionym) zalogować się przy użyciu odpowiedniego (osobistego) identyfikatora użytkownika oraz hasła.

W zależności od przydzielonych uprawnień po zalogowaniu użytkownik uzyskuje dostęp do określonych danych osobowych takich jak: imię i nazwisko studenta lub pracownika, data i miejsce urodzenia, pesel itp.

Hasła w systemie przechowywane są w formie zaszyfrowanej.

Serwer baz danych na którym znajduje się SOWA i baza danych nie jest połączony z siecią publiczną, dostęp do niego odbywa się tylko przez proces sowa1nfc, który udostępnia transakcje związane z danymi osobowymi jedynie użytkownikom posiadającym uprawnienie "wypożyczenie”

Poziom bezpieczeństwa przetwarzanych danych można określić jako: „PODWYŻSZONY”

System Symfonia FK, FP

Aby uzyskać dostęp do systemu należy (oprócz fakty bycia upoważnionym) zalogować się przy użyciu odpowiedniego (osobistego) identyfikatora użytkownika

oraz hasła. W zależności od przydzielonych uprawnień po zalogowaniu użytkownik uzyskuje dostęp do określonych danych osobowych takich jak: imię i nazwisko studenta lub pracownika, data i miejsce urodzenia, pesel itp.

Bazy danych systemu nie są dostępne z zewnętrznej publicznej sieci w żaden sposób dzięki zastosowaniu trzech rozbudowanych ścian ogniowych (firewall).

Hasła w systemie przechowywane są w formie zaszyfrowanej zaś dostęp jest możliwy jedynie z sieci lokalnej.

Serwer baz danych na którym znajduje się i baza danych Symfonia FK, FP nie jest połączony z siecią publiczną.

Poziom bezpieczeństwa przetwarzanych danych można określić jako: „PODWYŻSZONY”

System – IBIZNES24, BGK24

Aby uzyskać dostęp do systemu należy (oprócz faktu bycia upoważnionym) zalogować się przy użyciu odpowiedniego (osobistego) identyfikatora użytkownika oraz hasła. Akceptacja i podpisywanie zleceń odbywa się za pomocą indywidualnego tokena.

W zależności od przydzielonych uprawnień po zalogowaniu użytkownik uzyskuje dostęp do określonych danych osobowych takich jak: imię i nazwisko studenta lub pracownika, data i miejsce urodzenia, pesel itp.

Bazy danych systemu nie są dostępne z zewnętrznej publicznej sieci w żaden sposób dzięki zastosowaniu trzech rozbudowanych ścian ogniowych (firewall).

Hasła w systemie przechowywane są w formie zaszyfrowanej zaś dostęp jest możliwy jedynie z sieci lokalnej. Poziom bezpieczeństwa przetwarzanych danych można określić jako: „WYSOKI”

System – Administracja

Aby uzyskać dostęp do systemu należy (oprócz fakty bycia upoważnionym) zalogować się przy użyciu odpowiedniego (osobistego) identyfikatora użytkownika oraz hasła. W zależności od przydzielonych uprawnień po zalogowaniu użytkownik uzyskuje dostęp do określonych danych osobowych takich jak: imię i nazwisko studenta lub pracownika i pesel.

Bazy danych systemu nie są dostępne z zewnętrznej publicznej sieci w żaden sposób dzięki zastosowaniu rozbudowanej ściany ogniowej (firewall).

Hasła w systemie przechowywane są w formie zaszyfrowanej zaś dostęp jest możliwy jedynie z sieci lokalnej.

Poziom bezpieczeństwa przetwarzanych danych można określić jako: „**PODWYŻSZONY**”

XII. ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Za naruszenie ochrony danych osobowych uznaje się przypadki, gdy:
 - a) stwierdzono naruszenie zabezpieczenia systemu informatycznego, lub
 - b) stan urządzenia, zawartość zbioru danych osobowych, ujawnione metody pracy, sposób działania programu lub jakość komunikacji w sieci telekomunikacyjnej mogą wskazywać na naruszenie zabezpieczeń tych danych.
2. Każdy pracownik lub student PWSZ w Elblągu, który stwierdzi lub podejrzewa naruszenie ochrony danych osobowych w systemie informatycznym PWSZ zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Administratora tego Systemu Informatycznego (ASI), LADO lub w przypadku ich nieobecności AD.
3. Administrator Systemu Informatycznego, który stwierdził lub uzyskał informację wskazującą na naruszenie ochrony tej bazy danych zobowiązany jest do niezwłocznego:
 - a) zapisania wszelkich informacji i okoliczności związanych z danym zdarzeniem, a w szczególności dokładnego czasu uzyskania informacji o naruszeniu ochrony danych osobowych lub samodzielnym wykryciu tego faktu,
 - b) jeżeli zasoby systemu na to pozwalają, wygenerowania i wydrukowania wszystkich dokumentów i raportów, które mogą pomóc w ustaleniu wszelkich okoliczności zdarzenia, opatrzenia ich datą i podpisania,
 - c) przystąpienia do zidentyfikowania rodzaju zaistniałego zdarzenia, w tym do określenia skali zniszczeń, metody dostępu osoby niepowołanej do danych itp.
 - d) podjęcia odpowiednich kroków w celu powstrzymania lub ograniczenia dostępu osoby niepowołanej, zminimalizowania szkód i zabezpieczenia przed usunięciem śladów naruszenia ochrony danych, w tym m.in.:
 - fizycznego odłączenia urządzeń i segmentów sieci które mogły umożliwić dostęp do bazy danych osobie niepowołanej,
 - wylogowania użytkownika podejrzanego o naruszenie ochrony danych,
 - zmianę hasła na konto administratora i użytkownika poprzez którego uzyskano nielegalny dostęp w celu uniknięcia ponownej próby uzyskania takiego dostępu.
 - e) szczegółowej analizy stanu systemu informatycznego w celu potwierdzenia lub wykluczenia faktu naruszenia ochrony danych osobowych,
 - f) przywrócenia normalnego działania systemu, przy czym, jeżeli nastąpiło uszkodzenie bazy danych, odtworzenia jej z ostatniej kopii awaryjnej z zachowaniem wszelkich środków ostrożności mających na celu uniknięcie ponownego uzyskania dostępu przez osobę nieupoważnioną, tą samą drogą,
 - g) złożenie Kierownikowi Działu IT raportu o zaistniałym wypadku naruszenia ochrony danych osobowych i podjętych krokach zabezpieczających.
4. Kierownik Działu IT powinien:
 - a) przeprowadzić szczegółową analizę w celu określenia przyczyn naruszenia ochrony danych osobowych lub podejrzenia takiego naruszenia, oraz przedsięwziąć kroki mające na celu wyeliminowanie podobnych zdarzeń w przyszłości,

- b) jeżeli przyczyną zdarzenia był błąd użytkownika systemu informatycznego, należy przeprowadzić szkolenie wszystkich osób biorących udział w przetwarzaniu danych,
 - c) jeżeli przyczyną zdarzenia była infekcja wirusem należy ustalić źródło jego pochodzenia i wykonać zabezpieczenia antywirusowe i organizacyjne wykluczające powtórzenie się podobnego zdarzenia w przyszłości,
 - d) w porozumieniu z właściwym LADO przygotować szczegółowy raport o przyczynach, przebiegu i wnioskach ze zdarzenia i w terminie 14 dni od daty jego zaistnienia, przekazać do AD.
5. Jeżeli przyczyną naruszenia ochrony danych osobowych było zaniedbanie ze strony użytkownika systemu, AD może wyciągnąć konsekwencje dyscyplinarne wynikające z kodeksu pracy oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

Niniejsza Polityka bezpieczeństwa jest dokumentem udostępnionym do wiadomości i stosowania wszystkim pracownikom PWSZ w Elblągu
