

## OPIS DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA

Opis:

- 1) Forma dokumentu – druk jednostronny.
- 2) Format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni - A4 (210 x 297 mm).
- 3) Podłoże – papier.
- 4) Zabezpieczenia w podłożu:
  - a) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
  - b) papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie);
  - c) znak wodny dwutonowy;
  - d) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w świetle dziennym;
  - e) włókna zabezpieczające widoczne w promieniowaniu ultrafioletowym;
  - f) zabezpieczenie typu „ gwiazdny pył” w postaci cząstek niewidocznych w świetle dziennym i aktywnych w promieniowaniu ultrafioletowym.
- 5) Zabezpieczenie w druku AWERS (strona zawierające dane personalne):
  - a) druk offsetowy;
  - b) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego;
  - c) mikrodruki;
  - d) element graficzny wykonany farbą aktywną wyłącznie w promieniowaniu ultrafioletowym;
  - e) element graficzny wykonany farbą irydyscentną.
- 6) Zabezpieczenie w druku REWERS (strona zawierające dane inne niż dane personalne) – rewers niezadrukowany;
- 7) Druk tekstu dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni w kolorze czarnym.
- 8) Dyplom zawiera następujące elementy:
  - a) na górze dyplomu wyśrodkowane godło uczelni;
  - b) w lewym dolnym rogu znak graficzny składający się z elementu graficznego o całkowitej szerokości 250 mm przedstawiającego skrót „PRK” umieszczony w trzech kwadratach w kolorze czarnym (każda litera w osobnym kwadracie, z przezroczystym tłem – w kontrze), rzymską cyfrę „VII” w kolorze czarnym odpowiadającą poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji, umieszczoną w czwartym kwadracie z czarnym obramowaniem (z przezroczystym tłem), oraz elementu tekstowego o treści: „Kwalifikacja pełna na poziomie siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji” – umieszczonego pod elementem graficznym. W elemencie graficznym stosuje się czcionkę Arial Bold. Element tekstowy wykonuje się z czcionki kroju Times New Roman w rozmiarze 9 pkt w kolorze czarnym;
  - c) w prawym dolnym rogu numer dyplomu. Napis „Numer dyplomu” – czcionka Bahnschrift Semilight 11 pkt, numer nadrukowany pogrubioną czcionką Bahnschrift Semilight 11 pkt – wyrównane do prawej;
  - d) na dole dyplomu wyśrodkowane dane dotyczące miejsca i daty wydania dyplomu - Bahnschrift Semilight 11 pkt;
  - e) nad miejscem i datą wydania dyplomu oznaczone miejsce na pieczęć urzędową, okrąg rysowany przerywaną linią o średnicy 20 mm, w środku którego wpisany jest tekst: „Pieczęć urzędowa” – czcionka Times New Roman Regular, 8,42 pkt.

9) Napisy zawarte na dyplomie:

- a) „PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W ELBLĄGU” – czcionka Dosis Medium 16 pkt - wyśrodkowane;
- b) "DYPLOM" - wersaliki, czcionka Dosis Bold 52 pkt - wyśrodkowane;
- c) „UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA” - wersaliki, czcionka Dosis Semibold 18 pkt - wyśrodkowane;
- d) w przypadku odpisu lub odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni pod nazwą uczelni umieszcza się odpowiednio napis „(ODPIS)” lub „(ODPIS DO AKT)” - czcionka Bahnschrift Semilight 12 pkt – wyśrodkowane;
- e) "WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ" - czcionka Dosis Light 12 pkt - wyśrodkowane;
- f) „Imię/imię”, „nazwisko” – nadrukowane wielkimi literami – czcionka Bahnschrift Semilight 24 pkt, wersaliki - wyśrodkowane;
- g) „urodzony ”/„urodzona”, „w”, „wypełnione miejsce urodzenia” - czcionka Bahnschrift Semilight 11 pkt – wyśrodkowane;
- h) napis „tytuł zawodowy” - czcionka Bahnschrift Semilight 11 pkt, uzyskany tytuł zawodowy nadrukowany wielkimi literami czcionką Bahnschrift Semilight 24 pkt, wersaliki – wyśrodkowane;
- i) „uzyskany w dniu”, data uzyskania tytułu zawodowego nadrukowana czcionką Bahnschrift Semilight 11 pkt, ; wyśrodkowane;
- j) „kierunek studiów” – pisany małymi literami, czcionka Bahnschrift Semilight 11 pkt, nazwa kierunku studiów nadrukowana czcionką Bahnschrift Semibold 14 pkt – wyśrodkowane;
- k) objaśnienia „w zakresie”, „forma studiów”, „profil studiów”, „dyscyplina”, „wynik studiów” – pisany małymi literami, czcionka Bahnschrift Semilight 11 pkt, wyrównane do lewej, wypełnienia dotyczące wymienionych objaśnień: Bahnschrift Semibold 11 pkt;
- l) „REKTOR” – wersaliki, czcionka: Bahnschrift Semilight 14 pkt;
- m) „nadruk tytuł naukowy/stopień naukowy/tytuł zawodowy oraz imienia i nazwiska Rektora”- czcionka: Bahnschrift Semilight 11 pkt.